NEDERLANDS REGISTER
VOOR OSTEOPATHIE

Reglement accreditatiecriteria

osteopathie

Inhoudsopgave

1. Inleiding…… 3

2. Categorieën geaccrediteerde activiteiten…….…….. 3
2.1 Algemeen
2.2 Osteopathie gerelateerde vakinhoudelijke activiteiten
2.3 Osteopathie gerelateerde vakoverstijgende activiteiten

3. Criteria geaccrediteerde activiteiten…… 4
3.1 Criteria osteopathie vakinhoudelijke activiteiten/ nascholing
3.2 Criteria osteopathie gerelateerde vakinhoudelijke overige activiteiten
3.3 Criteria osteopathie gerelateerde vakoverstijgende activiteiten
3.4 Criteria algemene nascholing
3.5 Criteria algemeen geneeskundige nascholing
3.6 Criteria reanimatie/ AED
3.7 Criteria Master onderwijs

4. Punten toekenning……13

5. Procedure aanvraag accreditatie……14

6. Kosten aanvraag accreditatie……17

7. Bewijzen van nascholing……17

8. Wijziging besluit……17

9. Ingangsdatum……18

Copyright © NVO en/of NRO

1. Inleiding

1.1 De doelstelling van nascholing is het behouden c.q. verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden van de bij het NRO geregistreerde osteopaat d.m.v. het onderhouden, verbeteren en actualiseren van de algemene kennis, vaardigheid en attitude welke nodig is om goed en veilig te kunnen werken als osteopaat in Nederland.

1.2 Dit reglement omvat de verschillende soorten activiteiten voor accreditatie en de daarbij behorende criteria.

1.3 Aanvragen voor accreditatie worden door de accreditatiecommissie beoordeeld aan de hand van het Reglement Accreditatiecommissie en dit Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie.

1.4 Activiteiten kunnen, afhankelijk van de aard van de activiteit, door individuen en organisaties ter accreditatie worden aangeboden.

2. Categorieën geaccrediteerde activiteiten

2.1 Algemeen

Accreditatiepunten kunnen op verschillende manieren worden behaald. Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende soorten activiteiten waarmee aan deze eis voldaan kan worden.
Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vakinhoudelijke en vakoverstijgende activiteiten.
Aan een belangrijk deel van de vakinhoudelijke activiteiten worden extra eisen gesteld. Dit betreft de basisactiviteiten welke bestaan uit voor iedere osteopaat belangrijke basisvaardigheden. Een deel van de totale hoeveelheid accreditatiepunten dient verplicht in dit deel behaald te worden. Alle overige vakinhoudelijke activiteiten vallen buiten dit basisdeel. Per nascholing kan de accreditatiecommissie de toegewezen punten over deze beide categorieën verdelen.
De eisen aan al deze soorten activiteiten worden uitgewerkt in artikel 3.

2.2 Osteopathie gerelateerde vakinhoudelijke activiteiten

2.2.1 Basis activiteiten

a. Osteopathie gerelateerde nascholing of symposia waarvan de inhoud bestaat uit onderwerpen die handelen over osteopathie zoals beschreven in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat waarbij de nadruk ligt op algemeen geneeskundige kennis zoals: anatomie, neurologie, fysiologie, pathologie, differentiaaldiagnostiek en safety (gele en rode vlaggen).
b. Algemeen geneeskundige nascholing. Dit betreft nascholing als omschreven in 2.2.1 a welke niet als osteopathie gerelateerde nascholing of symposia georganiseerd wordt.

Copyright © NVO en/of NRO

c. Algemene nascholing. Dit betreft nascholing welke gericht is op het verbeteren van de competenties welke noodzakelijk zijn voor een goede praktijkvoering zoals genoemd in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat.
d. Het volgen van (periodieke) nascholing in reanimatie/ AED.

2.2.2 Overige activiteiten

a. Osteopathie gerelateerde nascholing of symposia waarvan de inhoud bestaat uit onderwerpen die handelen over osteopathie zoals beschreven in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat, anders dan de vakken zoals bedoeld in artikel 2.2.1 lid a.
b. Vakdocent aan een door de Registratiecommissie NRO erkende osteopathie opleiding en/ of NRO geaccrediteerde nascholing.
c. Bijdrage aan een vakinhoudelijk boek.
d. Vakinhoudelijke publicatie in een vak gerelateerd tijdschrift.
e. Begeleiden van stagiaires.
f. Thesisbegeleider van afstudeeropdrachten aan een door de Registratiecommissie NRO erkende osteopathie opleiding.
g. Aantoonbare bijdrage aan osteopathisch wetenschappelijk onderzoek.
h. Aantoonbare bijdrage aan osteopathische richtlijn ontwikkeling.

2.3 Osteopathie gerelateerde vakoverstijgende activiteiten

2.3.1 Het bijwonen van landelijke en regionale (informatie-)bijeenkomsten en ledenvergaderingen (ALV) van de NVO.

2.3.2 Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten onder leiding van een intervisiebegeleider (deze heeft hiervoor een door de NVO georganiseerde bijscholing gevolgd).

2.3.3 Deelnemen aan door de NVO en/ of het NRO formeel ingestelde commissies, organen en werkgroepen.

3. Criteria geaccrediteerde activiteiten

3.1 Criteria osteopathie vakinhoudelijke activiteiten/ nascholing

3.1.1 Vakinhoudelijke scholing dient te voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in de beroepscode en het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat.

3.1.2 Alle scholingsactiviteiten dienen:

a. Fysiek op locatie te worden georganiseerd en gevolgd
b. Rekening te houden met bestaande inzichten en nieuwe ontwikkelingen
c. Onderbouwd te zijn waarbij de leerstof zoveel als mogelijk evidence based is en wordt overgebracht.

Toelichting:
Opleidingen dienen er naar te streven hun onderwijs te baseren op schriftelijke

Copyright © NVO en/of NRO

weergaves van de onderwezen osteopathie. Gesteld kan worden dat opleidingen hun keuzes zoveel als mogelijk dienen te onderbouwen en te kunnen verantwoorden.
Aandacht voor deze problematiek juist in het onderwijs is van wezenlijk belang voor de wetenschappelijke ontwikkeling van de osteopathie.
Hieruit volgen de volgende richtlijnen:

- Gestreefd dient te worden naar onderbouwing van elk onderwezen feit.
- Docenten dragen er zorg voor dat zij bibliografieën toevoegen aan hun syllabi en dat deze op regelmatige basis geüpdatet worden naar de laatste stand van wetenschap en publicaties.
- In de kwalitatieve onderwijsevaluaties van de onderscheiden lessen en het onderwijsmateriaal dient hier duidelijk aandacht aan besteed te worden.
- Opleidingen dienen aantoonbaar te streven naar uitbreiding van de onderbouwing van de zaken die men onderwijst.
- Scholen dienen voorgaande stevig te verankeren in hun algemene onderwijsontwikkeling.

d. Minimaal op post-HBO niveau te zijn.

3.1.3 De leerdoelen dienen duidelijk te worden omschreven.

3.1.4 De doelgroep dient duidelijk omschreven te zijn en beperkt zich in alle gevallen tot uitsluitend osteopaten D.O.-MRO (NRO), of osteopaten D.O. (NOF) of buitenlandse osteopaten D.O. die op gelijkwaardig niveau geregistreerd staan in een buitenlands register osteopathie.

a. Uitzonderingen zijn een algemeen (geneeskundige) nascholing en reanimatie/ AED nascholing waarbij de doelgroep kan bestaan uit meerdere disciplines.
b. Beoordeling van de gelijkwaardigheid van betreffend buitenlands register is de taak van de Registratiecommissie NRO.

3.1.5 De nascholing dient toegankelijk te zijn voor alle osteopaten D.O.-MRO.

a. Alleen een maximering van het aantal deelnemers is toegestaan.
b. Betreft het een vervolg op een eerder gegeven deel van de nascholing (b.v. deel 2 volgend op deel 1) dan is het toegestaan dat het volgen van voorgaande delen als toelatingseis geldt.

3.1.6 In de voorinformatie aan en werving van cursisten wordt in de PR-materialen en/of de aan de cursus voorafgaande correspondentie van de organisator aan de cursist informatie verstrekt waarin:

a. Een representatieve samenvatting van de cursusinhoud
b. Een beschrijving van de leerdoelen
c. Een beschrijving van doelgroep en het ingangsniveau
d. Het maximaal aantal deelnemers
e. Een beschrijving van de didactische werkwijze (hoorcollege, demonstratie, praktijk vaardigheidstraining, online cursus/college etc.)
f. Een lijst van de docenten
g. Een beschrijving van het lesprogramma (aantal dagen, lesuren, pauzes en indien van toepassing een opsomming van de te geven vakken)
h. Een beschrijving van de cursuslocatie
i. Een beschrijving van de cursuskosten.

3.1.7 Eisen aan docenten:

Copyright © NVO en/of NRO

a. Osteopathie gerelateerde onderwerpen mogen uitsluitend gedoceerd door een osteopaat D.O. met aantoonbaar relevante, voldoende en actuele kennis en ervaring met de inhoud van de lesstof. Dit is toetsbaar door middel van bijvoorbeeld publicaties en/of een curriculum vitae waaruit relevante ervaring of reeds gegeven cursussen blijken. Indien in Nederland actief is de osteopaat-docent geregistreerd als D.O.-MRO® (NRO) of D.O. (NOF). Indien de osteopaat-docent geen praktijk in Nederland voert, maar in het buitenland werkzaam, dan dient deze ingeschreven te zijn in een gelijkwaardig beroepsregister van dat land. Beoordeling van de gelijkwaardigheid van betreffend buitenlands register is een taak van de registratiecommissie NRO.
b. Algemeen geneeskundige onderwerpen of medische basisvakken die voorkomen in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat, kunnen door een vakspecialist worden gegeven. Dit is een arts of een therapeut met minimaal HBO niveau die aantoonbaar relevante, voldoende en actuele kennis en ervaring heeft met de inhoud van de lesstof. Dit is toetsbaar door middel van bijvoorbeeld publicaties en/of een curriculum vitae waaruit relevante ervaring of reeds gegeven cursussen blijken.

3.1.8 Een syllabus is verplicht. Alleen volledige aanvragen inclusief een syllabus die aan de eisen voldoet, worden door de accreditatiecommissie in behandeling genomen. De syllabus dient uiterlijk bij aanvang van de cursus aan alle deelnemende cursisten uitgereikt te zijn.
De syllabus moet voldoen aan de volgende eisen:

a. De syllabus sluit inhoudelijk aan bij de Domeinomschrijving Osteopathie en het Beroepsprofiel Osteopaat. In alle nationale en internationale documenten over osteopathie worden drie principes en vijf modellen benoemd om de werking van osteopathie te verklaren. Deze principes en modellen vormen een belangrijke leidraad binnen het onderwijs en worden gebruikt om de werking van osteopathie te verklaren en onderbouwen. In de Domeinbeschrijving Osteopathie en het Beroepsprofiel Osteopaat worden deze beschreven.
b. De inhoud van de syllabus is zodanig opgesteld dat hier duidelijk uit is op te maken:
    i. Het onderwerp van de cursus
    ii. De doelstelling van de cursus
    iii. Het begin- en beoogde eindniveau van de cursist
    iv. Een representatieve beschrijving van de te doceren theoretische èn praktische kennis en vaardigheden, rekening houdend met de Domeinomschrijving Osteopathie, het Beroepsprofiel Osteopaat en een gedegen (wetenschappelijke) onderbouwing.
    v. Op welke literatuurreferenties de cursus en syllabusteksten zijn gebaseerd.

Wanneer niet aan de eisen is voldaan, behoudt de accreditatiecommissie zich het recht voor om de aanvraag af te wijzen. Over een onduidelijkheid betreffende de inhoud van de syllabus kan de accreditatiecommissie meer uitleg vragen aan de organisator. Dit kan gevolgen hebben voor de duur van het aanvraagproces.

3.1.9 Het lesprogramma dient duidelijk (aantal dagen, lesuren, pauzes en indien van

Copyright © NVO en/of NRO

toepassing een opsomming van de te geven vakken met de daarbij behorende docenten) omschreven te worden.

3.1.10 Bij- en nascholing welke online wordt aangeboden komt alleen voor accreditatie in aanmerking indien er voldaan wordt aan de volgende eisen:

a. Er dient vooraf altijd een toegangslink te worden aangereikt om in te loggen op de online omgeving (hieruit blijkt ook welke software gebruikt wordt).
b. Er dient vooraf altijd een syllabus/ PowerPoint te worden aangereikt
c. Alleen theoretische leerstof zoals een Webinar, komt in aanmerking voor online onderwijs
d. De tijdsfactor is gelijk aan de andere bij- en nascholingen
e. Er dient een controle van aanwezigheid van de deelnemers te zijn
f. In verband met de toetsingsmogelijkheden op aanwezigheid zijn deelnemers verplicht gedurende de nascholing hun webcam aan te zetten.

3.1.11 De relatie met een eventuele sponsor dient voor de accreditatiecommissie en de deelnemers duidelijk te zijn en mag de organisatoren niet beperken. Daartoe dient men zich aan de volgende regels te houden:

a. Aan sponsoren is uitsluitend naamsvermelding toegestaan.
b. Merknamen van producten en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
c. De algemene bedrijfsnaam van eventuele sponsoren mag wel vermeld worden op de convocaties en folders vooraf en als eenmalige vermelding (met dank aan de volgende sponsors o.i.d.) voorin de syllabi en andere leermiddelen.
d. Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte of in een van de cursusruimte afgescheiden gedeelte.
e. Enkelvoudige producten worden aangeduid in generieke termen en niet met hun merknaam. Samengestelde producten mogen met hun merknaam aangeduid worden.

3.1.12 De organisator verplicht zich een schriftelijke eindevaluatie onder de cursisten af te nemen (online of fysiek op papier tijdens de nascholing) en past op basis van deze evaluaties verbeteringen toe in (de organisatie van) het onderwijs.

3.1.13 Het NRO neemt cursusevaluaties af in PE-Online:

a. Wanneer de organisator presentie heeft verwerkt in PE-Online ontvangt de NRO geregistreerde cursist een bericht met het verzoek de presentie te accorderen.
b. Voordat de accreditatiepunten in het persoonlijk dossier van de NRO geregistreerde cursist worden bijgewerkt vult deze een evaluatieformulier in.
c. De accreditatiecommissie kan de evaluaties steekproefsgewijs of op indicatie beoordelen.

Copyright © NVO en/of NRO

3.2 Criteria osteopathie gerelateerde vakinhoudelijke overige activiteiten

3.2.1 Vakdocent aan één der NRO erkende osteopathie opleidingen of geaccrediteerde nascholingen. Hiervoor dient een verklaring van de opleiding te worden verstrekt. Het format is beschikbaar in PE-online en bij het secretariaat.

3.2.2 Een vakinhoudelijke publicatie moet worden voorgelegd aan de accreditatiecommissie middels een bewijsexemplaar. De publicatie kan het resultaat zijn van eigen onderzoek, of van deelname aan een al of niet in multidisciplinair verband verricht wetenschappelijk werk. Om voor het toekennen van punten van een publicatie in aanmerking te komen gelden de volgende criteria:

a. De inhoud hoort tot het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat en/of bevat nieuwe inzichten welke de bestaande inzichten binnen de osteopathie kunnen vergroten;
b. De publicatie dient origineel te zijn, niet het uitsluitend overnemen van het gedachtegoed van anderen;
c. De auteur heeft een aantoonbare eigen inbreng gehad, met name bij deelneming aan multidisciplinair verricht onderzoek of publicatie;
d. De publicatie bevat een heldere probleemstelling;
e. De publicatie bevat, indien van toepassing, een overzichtelijke en heldere beschrijving van de onderzoeksmethodieken en -materialen en conclusies;
f. De publicatie bevat literatuurverwijzingen;
g. De publicatie is opgenomen in een algemeen erkend en toegankelijk tijdschrift of boek;

3.2.3 Schrijven/publiceren vakinhoudelijk boek welke de bestaande inzichten binnen de osteopathie kunnen vergroten. De inhoud betreft de osteopathie zoals beschreven in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat en/of met nieuwe osteopathische inzichten.
Criteria van 3.2.2 zijn van overeenkomstige toepassing.

3.2.4 Begeleiden van stagiaires: de aanvrager kan aantonen dat hij/zij stagebegeleider is door middel van een verklaring van de betreffende door de registratiecommissie NRO erkende opleiding.

3.2.5 Thesisbegeleider van afstudeeropdrachten: de aanvrager kan aantonen dat hij/zij thesisbegeleider is door middel van een verklaring van de betreffende door de registratiecommissie NRO erkende opleiding én door het overleggen van de betreffende afstudeeropdracht.

3.2.6 Voor de activiteiten zoals beschreven in artikelen 3.2.1 t/m 3.2.5 geldt dat het register lid verantwoordelijk is voor het tijdig inzenden van de aanvraag met de eventuele bewijsstukken, binnen de termijn zoals beschreven in dit reglement artikel 5.4.b.

Copyright © NVO en/of NRO

3.3 Criteria osteopathie gerelateerde vakoverstijgende activiteiten

3.3.1 Het bijwonen van landelijke en regionale bijeenkomsten, die te maken hebben met (kwaliteits-) beleid en ledenvergaderingen (ALV) van de NVO: controle via een aanwezigheidsregistratie. Uitgezonderd: congressen en scholingen.

3.3.2 Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten onder leiding van een door de NVO opgeleide intervisiebegeleider: controle via aanwezigheidsregistratie en notulen van de intervisiebegeleider. De eisen die aan intervisie worden gesteld zijn:

a. De intervisie vindt plaats in een groep van tenminste 5 tot maximaal 10 personen. Alle deelnemers zijn osteopaat D.O. Het aantal deelnemers is inclusief de intervisiebegeleider als deze zelf ook osteopaat D.O. is. Indien de intervisiebegeleider zelf geen osteopaat D.O. is, is dit aantal exclusief de intervisiebegeleider.
b. Deelnemers zijn afkomstig uit minimaal drie verschillende praktijken.
c. Er mogen maximaal twee deelnemers uit dezelfde praktijk deelnemen.
d. De duur van de bijeenkomst is minimaal twee en maximaal vier uur.
e. Er wordt gestreefd naar minimaal twee bijeenkomsten per jaar. Per bijeenkomst zijn er twee punten voor het NRO-register te behalen met een maximum van zes punten per jaar.
f. De deelnemende osteopaten zijn gelijkwaardig en bespreken voorafgaand aan de intervisie de reikwijdte van de geheimhouding hetgeen tijdens de intervisie wordt besproken. Voor zowel de intervisiebegeleider als de deelnemers geldt een geheimhoudingsplicht met betrekking tot informatie en casussen die aan bod komen tijdens de intervisie.
g. De intervisiebegeleider is (minimaal) door de NVO opgeleid om intervisie te mogen leiden.
h. Indien de intervisiebegeleider osteopaat D.O. is, is deze niet werkzaam in dezelfde praktijk (-en) als de deelnemers aan de intervisie.
i. Alle deelnemers en de intervisiebegeleider zijn fysiek aanwezig bij de intervisie.
j. Elke deelnemer brengt per jaar minimaal een casus of dilemma omtrent het eigen functioneren, de praktijkvoering of de praktijkuitoefening in.
k. De intervisiebegeleider houdt een presentielijst bij, bevestigt ieders deelname in een bewijs van deelname met een korte, niet inhoudelijke, beschrijving van hetgeen aan de orde is gekomen. Deze lijst wordt ter beoordeling aan het secretariaat van het NRO gestuurd.

3.3.3 Deelname aan door de NVO en/of het NRO formeel ingestelde commissies, organen en/of werkgroepen, of lidmaatschap van het bestuur van de NVO of het NRO: de NVO en het NRO leveren eenmaal per jaar een lijst aan met daarop de namen van de leden, die in deze commissies, organen en werkgroepen participeren.

Copyright © NVO en/of NRO

3.4 Criteria algemene nascholing

De algemene scholingsactiviteiten dienen:

a. Rekening te houden met bestaande inzichten en nieuwe ontwikkelingen
b. Onderbouwd te zijn waarbij de leerstof (indien mogelijk) evidence based is en wordt overgebracht.

3.4.1 In de voorinformatie aan en werving van cursisten wordt in de PR-materialen en/of de aan de cursus voorafgaande correspondentie van de organisator aan de cursist informatie verstrekt waarin:

a. Een representatieve samenvatting van de cursusinhoud
b. Een beschrijving van de leerdoelen
c. Een beschrijving van doelgroep en het ingangsniveau
d. Het maximaal aantal deelnemers
e. Een beschrijving van de didactische werkwijze (hoorcollege, demonstratie, praktijk vaardigheidstraining, online cursus/ college etc.)
f. Een lijst van de docenten
g. Een beschrijving van het lesprogramma (aantal dagen, lesuren, pauzes en indien van toepassing een opsomming van de te geven vakken)
h. Een beschrijving van de cursuslocatie
i. Indien er gebruik gemaakt wordt van online onderwijs dient er een beschrijving te zijn van de online omgeving, de toetsing van aanwezigheid, en welk gedeelte van de cursus online gegeven wordt.
j. Een beschrijving van de cursuskosten

3.4.2 Eisen aan docenten:

De lesgever dient aantoonbaar relevante, voldoende en actuele kennis te bezitten en ervaring te hebben met de inhoud van de lesstof. Dit is toetsbaar door middel van bijvoorbeeld publicaties en/of een curriculum vitae waaruit relevante ervaring of reeds gegeven cursussen blijken.

3.4.3 Een syllabus is verplicht.

Alleen volledige aanvragen inclusief een syllabus die aan de eisen voldoet, worden door de accreditatiecommissie in behandeling genomen. De syllabus dient uiterlijk bij aanvang van de cursus aan alle deelnemende cursisten uitgereikt te zijn.
De syllabus moet voldoen aan de volgende eisen:

a. De syllabus sluit inhoudelijk aan bij de Domeinomschrijving Osteopathie en het Beroepsprofiel Osteopaat. In alle nationale en internationale documenten over osteopathie worden drie principes en vijf modellen benoemd om de werking van osteopathie te verklaren. Deze principes en modellen vormen een belangrijke leidraad binnen het onderwijs en worden gebruikt om de werking van osteopathie te verklaren en onderbouwen. In de Domeinbeschrijving Osteopathie en het Beroepsprofiel Osteopaat worden deze beschreven.
b. De inhoud van de syllabus is zodanig opgesteld dat hier duidelijk uit is op te maken:
    i. Het onderwerp van de cursus
    ii. De doelstelling van de cursus
    iii. Het begin- en beoogde eindniveau van de cursist
    iv. Een representatieve beschrijving van de te doceren theoretische èn praktische kennis en vaardigheden.

Copyright © NVO en/of NRO

v. Op welke literatuurreferenties de cursus en syllabusteksten zijn gebaseerd.

Wanneer niet aan de eisen is voldaan, behoudt de accreditatiecommissie zich het recht voor om de aanvraag af te wijzen. Over een onduidelijkheid betreffende de inhoud van de syllabus kan de accreditatiecommissie meer uitleg vragen aan de organisator. Dit kan gevolgen hebben voor de duur van het aanvraagproces.

3.4.4 Het lesprogramma dient duidelijk (aantal dagen, lesuren, pauzes en indien van toepassing een opsomming van de te geven vakken met de daarbij behorende docenten) omschreven te worden

3.4.5 Voor bij- en nascholing welke online wordt aangeboden gelden een aantal extra eisen:

a. Er dient vooraf altijd een syllabus/PowerPoint te worden aangereikt
b. Alleen theoretische leerstof komt in aanmerking voor online onderwijs
c. De tijdsfactor is gelijk aan de andere bij- en nascholingen
d. Er dient een controle van aanwezigheid van de deelnemers te zijn
e. In verband met de toetsingsmogelijkheden op aanwezigheid zijn deelnemers zijn verplicht gedurende de nascholing hun webcam aan te zetten.

3.4.6 De relatie met een eventuele sponsor dient voor de accreditatiecommissie en de deelnemers duidelijk te zijn en mag de organisatoren niet beperken. Daartoe dient men zich aan de volgende regels te houden:

a. Aan sponsoren is uitsluitend naamsvermelding toegestaan.
b. Merknamen van producten en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
c. De algemene bedrijfsnaam van eventuele sponsoren mag wel vermeld worden op de convocaties en folders vooraf en als eenmalige vermelding (met dank aan de volgende sponsors o.i.d.) voorin de syllabi en andere leermiddelen.
d. Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte of in een van de cursusruimte afgescheiden gedeelte.
e. Enkelvoudige producten worden aangeduid in generieke termen en niet met hun merknaam. Samengestelde producten mogen met hun merknaam aangeduid worden.

3.4.7 De organisator verplicht zich een schriftelijke eindevaluatie onder de cursisten af te nemen en past op basis van de evaluaties verbeteringen toe in (de organisatie van) het onderwijs.

3.5 Criteria algemeen geneeskundige nascholing

3.5.1 De nascholing dient erkend te zijn door een van de bij de KNMG aangesloten organisaties of accreditatieorganen.

3.6 Criteria reanimatie/ AED

3.6.1 Opleidingen erkend door de overheid kunnen meetellen voor herregistratie.

3.6.2 Aanvragen voor reanimatiescholing niet uitgevoerd door personen of instituten door de overheid erkend, worden niet in behandeling genomen.

3.6.3 De geregistreerde dient zelf zorg te dragen voor toevoeging van de scholing in

Copyright © NVO en/of NRO

zijn/haar PE dossier zoals beschreven in dit reglement. Daarbij dient meegestuurd te worden: het op naam gestelde certificaat of een ondertekende verklaring van de organisator van betreffende nascholing waarop vermeld de naam van de organisator, de cursusnaam, de datum en het aantal feitelijke lesuren. Dit laatste kan ook blijken uit een toegevoegd programmaoverzicht.

3.7 Criteria Master onderwijs

3.7.1 Master onderwijs osteopathie wordt niet erkend als bij- en nascholing. Indien de Master voldoet aan bepaalde criteria kan de registratiecommissie NRO vrijstelling verlenen op de nascholing uren eis.

3.7.2 Toetsing kwaliteit: organisatie, aanvraag en kwaliteit moeten voldoen aan de regels van het Beroepscompetentieprofiel, het Reglement Accreditatiecommissie, het Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie en het Reglement Erkenningscriteria opleidingen en nascholing osteopathie.

3.7.3 Master in de osteopathie:

a. Geregistreerde osteopaten die een Master-opleiding osteopathie hebben gevolgd en met een diploma hebben afgesloten, krijgen gedurende maximaal twee aaneengesloten registratieperiodes waarin deze studie plaatsvindt vrijstelling voor het behalen van studiepunten in het kader van herregistratie.
b. Voorwaarden voor vrijstelling:
    i. Indien de opleiding geheel binnen een (her)registratieperiode valt dan is er een vrijstelling van nascholing gedurende de hele (her)registratieperiode.
    ii. Indien de opleiding gespreid is over twee (her)registratieperiodes dan geldt een vrijstelling van 50% in elke (her)registratieperiode.
    iii. Uitsluitend door de NVAO erkende Master opleidingen en diploma's kunnen leiden tot vrijstelling.
    iv. Buiten Nederland en Vlaanderen verstrekte Master diploma's kunnen uitsluitend tot vrijstelling leiden indien deze zijn erkend door bij de ENQA aangesloten accreditatie organisaties, zijnde equivalent aan de NVAO.
c. Artikel a en b gelden met terugwerkende kracht tot 1-1-2009. Geregistreerden die een Master opleiding na 1-1-2009 hebben afgesloten, in de registratieperiode voor hun huidige registratieperiode, kunnen hiervoor als gedeeltelijke compensatie alsnog de voornoemde vrijstelling voor krijgen. Hierbij geldt een vrijstelling van 50% indien de gehele opleiding na 1-1-2009 gestart is en 25% indien deze voor 1-1-2009 gestart en na 1-1-2009 beëindigd is. De gedeeltelijke compensatie is hierbij gerechtvaardigd omdat kennis veroudert.
d. Bewijs van deelname: de geregistreerde dient zelf zorg te dragen voor inzending van het op naam gestelde certificaat of een ondertekende verklaring van de organisator van de betreffende nascholing waarop vermeld is de naam van de organisator, de cursusnaam, de datum en het feitelijke aantal lesuren. Dit laatst kan ook blijken uit een toegevoegd programmaoverzicht.

Copyright © NVO en/of NRO

4 Punten toekenning

4.1 Voor bovenvermelde activiteiten gelden de volgende eisen en/ of de volgende puntentoekenning:

4.1.1 Wanneer volledig erkend telt één contactuur (= 60 minuten onderwijs) als één accreditatiepunt. Pauzes tellen niet mee.

4.1.2 Alleen werkelijk aanwezige contacturen worden erkend.

4.1.3 Een nascholing kan alleen volledig worden geaccrediteerd of volledig niet worden geaccrediteerd. Een nascholing voldoet wel of niet aan de criteria. Gedeeltelijke accreditatie (dus voor een deel van de uren) wordt niet toegekend.

4.1.4 Indien de osteopaat niet de gehele bij- of nascholing heeft bijgewoond, wordt op het certificaat het aantal accreditatiepunten/uren vermeld, dat de osteopaat daadwerkelijk aan de bij- of nascholing heeft deelgenomen. In dat geval dient te worden afgerond op hele accreditatie-uren (minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uur; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur).

4.1.5 Minimaal 60 van te in totaal 160 vereiste accreditatiepunten per registratieperiode moeten worden behaald met basisactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2.2.1. lid a en/of artikel 2.2.1. lid b

4.1.6 Het volgen van (periodieke) nascholing in reanimatie/AED levert 2 accreditatiepunten per gehele cursus op met een maximum van 10 accreditatiepunten per registratieperiode.

4.1.7 Een vakdocent aan een door het NRO erkende opleiding of geaccrediteerde nascholing kan voor een door hem/haar gegeven (na)scholing osteopathie maximaal 10 uur per jaar als nascholing erkend krijgen indien er minimaal 3,5 uur les gegeven is.

4.1.8 Aan het gepubliceerde artikel worden 2 accreditatiepunten toegekend per artikel (maximaal 6 punten per jaar).

4.1.9 Voor het schrijven van een boek worden 20 accreditatiepunten toegekend.

4.1.10 Voor stagebegeleiding is er een onderscheid tussen begeleiding van een oriënterende en/of een reguliere stage:

- Oriënterende stage: een stagebegeleider dient een stagiaire binnen een periode van 12 maanden minimaal 5 dagdelen te begeleiden. Hiervoor worden 3 accreditatiepunten per student toegekend aan een begeleider met een maximum van 9 punten per jaar. Per registratieperiode kan een maximum van 45 punten worden toegekend.
- Reguliere stage: een stagebegeleider zal voor het begeleiden van de stagiaire 10 punten per jaar ontvangen. Per registratieperiode kan een maximum van 50 punten worden toegekend.

4.1.11 Voor thesisbegeleiding worden 5 accreditatiepunten per thesis toegekend (max. 15 punten per registratieperiode).

4.1.12 Aantoonbare relevante bijdrage aan osteopathisch wetenschappelijk onderzoek: 5 punten per onderzoek.

Copyright © NVO en/of NRO

4.1.13 Aantoonbare bijdrage aan osteopathische richtlijnontwikkeling: 5 punten per bijdrage.

4.1.14 Het bijwonen van landelijke en regionale (informatie-)bijeenkomsten en ledenvergaderingen (ALV) van de NVO: 1 accreditatiepunt per bezochte bijeenkomst met een maximum van 20 punten per registratieperiode.

4.1.15 Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten voor professionele ontwikkeling onder leiding van een door de NVO-opgeleide intervisiecoach: 2 accreditatiepunten per bezochte bijeenkomst met een maximum van 30 punten per registratieperiode (zie artikel 3.3.2. e).

4.1.16 Leden van officiële colleges/commissies/organen/werkgroepen: 2 punten per jaar (ongeacht het aantal colleges/commissies/organen/werkgroepen).

5 Procedure aanvraag accreditatie

5.1 De te volgen procedure is als volgt:

5.1.1 Accreditatie kan worden aangevraagd door:

a. Een organisator.
b. Individuele osteopaten D.O.-MRO®, maar alleen in het geval van individuele accrediteerbare activiteiten zoals beschreven in dit reglement artikel 2.2.2 sub b tot en met h en artikel 2.3.
c. Individuele aanvragen voor een nascholing worden alleen in behandeling genomen als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
   i. De nascholing vindt plaats buiten Nederland of Vlaanderen (Vlaamstalige regio van België). Uitgangspunt bij de beoordeling is dat organisatoren die actief cursisten werven in Nederland ook op professionele wijze zorg kunnen dragen voor de accreditatie ten bate van hun NRO geregistreerde cursisten. Niet elke buitenlandse organisator werft echter actief binnen de Nederlandse grenzen en het is aannemelijk dat er in een dergelijk geval geen voordeel te behalen is om de NRO accreditatieprocedure te doorlopen, bijvoorbeeld door een zeer laag te verwachten vertegenwoordiging van NRO geregistreerde cursisten. Voor deze gevallen bestaat de mogelijkheid voor osteopaten om individueel accreditatie aan te vragen.
   ii. Algemeen geneeskundige nascholing als bedoeld in dit reglement in artikel 2.2.1 sub b kan individueel aangevraagd worden.
   iii. Algemene nascholing gericht op de competenties welke nodig zijn voor een goede praktijkvoering zoals benoemd in het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat als bedoeld in dit reglement artikel 2.2.1 sub c.
   iv. Voor alle aanvragen geldt dat de individuele aanvrager de aanvraag geheel conform het reglement en de erkenningscriteria doet en de persoonlijke verantwoordelijkheid neemt om alle benodigde documenten, die voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijk zijn, binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Copyright © NVO en/of NRO

5.1.2 Alleen indien aanvragen voor accreditatie uiterlijk 18 weken voor aanvang van de nascholing volledig ingediend zijn via PE-Online, kan de accreditatiecommissie garanderen dat op tijd een uitspraak gedaan wordt, dusdanig dat een eventueel bezwaar en/of beroep ook nog tijdig door de accreditatiecommissie en/of het College van Beroep kan worden behandeld. Later volledig ingediende aanvragen worden overigens wel behandeld, echter uitsluitend tot 8 weken voor aanvang van de betreffende nascholing.

5.1.3 Aanvragen voor accreditatie kunnen alleen voorafgaand aan een nascholing aangevraagd en beoordeeld worden.

5.1.4 Een uitzondering geldt voor individuele aanvragers. Deze aanvragen kunnen achteraf beoordeeld worden indien:

a. Bij een nascholingsactiviteit: de individuele aanvrager alle benodigde documenten binnen 30 dagen na aanvang van de nascholing heeft ingediend via PE-Online. Dit betreft de volgende documenten:
   i. Het cursusprogramma/lesrooster
   ii. De syllabus
   iii. Een beschrijving van de leerdoelen
   iv. CV van de docenten
   v. Ondertekend certificaat van de nascholingsorganisatie met het aantal gevolgde uren
b. Bij een overige activiteit: individuele aanvragen voor het verkrijgen van accreditatiepunten betreffende algemene nascholing, reanimatie/ AED, vakdocentschap, vakinhoudelijke publicaties, thesisbegeleiding, osteopathisch wetenschappelijk onderzoek, osteopathische richtlijn en intervisie kunnen tot maximaal 6 maanden na het einde van de activiteit maar minimaal 6 weken voor het eindigen van een registratieperiode ingediend worden. Dit met de begeleidende documenten als beschreven in dit reglement.

5.1.5 Eindverantwoordelijkheden van de organisator:

a. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de accreditatieaanvraag volledig is en waarheidsgetrouw wordt ingevuld
b. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de nascholingsbijeenkomst wordt uitgevoerd conform de accreditatieaanvraag.
c. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de nascholingsbijeenkomst voldoet aan het voorliggende Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie en het Reglement Accreditatiecommissie.
d. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de werkelijk door cursisten gevolgde uren worden opgevoerd in PE- Online bij het verwerken van de presentie.

5.1.6 Langlopende nascholingen die bestaan uit meerdere cursusblokken kunnen als geheel pakket ter beoordeling worden aangeboden en worden behandeld als één accreditatieaanvraag.

5.1.7 Accreditatieroute:

a. De aanvrager meldt zijn verzoek tot accreditatie aan via, een bij het secretariaat NRO verkregen toegang tot, de accreditatiesoftware van het NRO.

Copyright © NVO en/of NRO

b. Het secretariaat ontvangt de aanmelding, controleert op volledigheid van de aanvraag en stuurt de aanvraag (na betaling) door naar de accreditatiecommissie. Onvolledige aanvragen worden retour aanvrager gestuurd.
c. De aanvraag wordt door de accreditatiecommissie pas in behandeling genomen nadat de betaling van de accreditatieleges aan het NRO is voldaan en alle relevante informatie is ontvangen.
d. Indien een bij- en nascholing binnen een jaar na datum, opnieuw wordt aangeboden door de aanbieder behoeft er geen nieuwe accreditatie te worden aangevraagd. Hierbij geldt wel:
    i. Het moet gaan om dezelfde bij- en nascholing.
    ii. De docent dient dezelfde te zijn.
    iii. De syllabus dient gelijk te zijn qua inhoud (behoudens kleine updates)
    iv. De bij- en nascholing dient plaats te vinden binnen 1 jaar na de al aangevraagde bij- en nascholing
    v. De doelgroep dient identiek te zijn
    vi. Het totaal aantal uren en aangevraagde punten dient identiek te zijn
e. Indien een eerdere editie van de bij- of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, is het verplicht om een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee te zenden.
f. De accreditatiecommissie beoordeelt of de activiteit voldoet aan de criteria vastgelegd in dit reglement.
g. De accreditatiecommissie stelt vast of de activiteit accrediteerbaar is en waardeert de activiteit door accreditatiepunten aan de activiteit toe te kennen.
h. De accreditatiecommissie geeft binnen 6 weken na het in behandeling nemen van de volledige aanvraag een beslissing op het verzoek.
i. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om contact op te nemen met het secretariaat NRO wanneer één week vóór aanvang van de eerste nascholingsbijeenkomst nog geen beslissing over de toe te kennen accreditatie is ontvangen. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele aanvrager om contact op te nemen met het secretariaat NRO wanneer 6 weken ná ontvangst van de volledige aanvraag nog geen beslissing over de toe te kennen accreditatie is ontvangen.
j. Het NRO maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit bekend aan de organisator of individuele aanvrager.
k. Bij negatief besluit wordt dit aan de organisator of de individuele aanvrager schriftelijk bericht onder opgaaf van de redenen van de afwijzing. Tevens wordt aangegeven hoe en binnen welke termijn bezwaar en/of beroep kan worden aangetekend.
l. Het NRO maakt het besluit kenbaar via de openbare nascholingsagenda van PE-Online. Uitzondering hierop is het besluit t.a.v. een individuele aanvraag, dit besluit wordt alleen aan de individuele aanvrager kenbaar gemaakt.
m. De accreditatiecommissie kan een nader onderzoek instellen naar de beweerde kwaliteit van een nascholing, onder andere door de organisator nadere vragen te stellen, aanvullende gegevens op te vragen en/of door de nascholing te bezoeken.

Copyright © NVO en/of NRO

De accreditatiecommissie kan een nascholing onaangekondigd visiteren, zonder dat deelnemerskosten worden berekend. De visitatie kan onaangekondigd plaatsvinden indien de accreditatiecommissie een indicatie heeft dat bij een tijdige aankondiging de nascholing dusdanige aanpassingen ondergaat dat het nut van de visitatie wegvalt.

n. Voor deelnemers van nascholing is het van belang dat de presentie z.s.m. na afloop van de bijeenkomst in PE-Online is opgevoerd, bij voorkeur in dezelfde week. Indien presentielijsten langer open staan dan vier weken dan is het niet meer mogelijk om nieuwe accreditatieaanvragen in te dienen, totdat de presenties volledig zijn opgevoerd.

o. De organisator geeft bij opvoer van de presentie in PE-Online eventuele absentie aan uitgedrukt in uren.

6 Kosten aanvraag accreditatie

6.1 Het stichtingsbestuur kan besluiten om, gehoord de accreditatiecommissie en de registratiecommissie, een bedrag vast te stellen ter (gedeeltelijke) dekking van de kosten voor de behandeling van accreditatieaanvragen.

6.2 De tarieven worden bekend gemaakt op de website van het NRO. Wijzigingen in de tarieven worden ten minste 3 maanden voor aanvang van de wijziging bekend gemaakt.

7 Bewijzen van nascholing

7.1 Als bewijs van het gevolgd hebben van een nascholing, dienen nascholingsorganisatoren certificaten af te geven.

8 Wijziging besluit

8.1 Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de accreditatiecommissie NRO, de registratiecommissie NRO, het College van Beroep en het bestuur van de NVO.

8.2 Alle veranderingen zijn per invoeringsdatum van het besluit direct van toepassing voor alle ingeschrevenen en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.

Copyright © NVO en/of NRO

8.3 Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of de nascholingsinstituten stelt, worden betreffende registerleden of nascholingsinstituten binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

9. Ingangsdatum

9.1 Dit reglement gaat in per 26 oktober 2026.

Copyright © NVO en/of NRO

Historie van dit reglement

1-1-2007

- Dit reglement is voor de eerste keer ingegaan per 1-1-2007. Deze erkenningscriteria vervangen het voorlopige Reglement erkenningscriteria opleiding Osteopathie zoals aangenomen op de ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Osteopathie d.d. 7 maart 2005.

1-10-2010

- Per 1-10-2010 is artikel C13 uitgebreid met een lid 4 en 5:

4. Voor osteopaten die als stagebegeleider erkend zijn volgens de regels van het “Besluit opleiding osteopathie” van het “Reglement Erkenningscriteria opleiding en nascholing Osteopathie” geldt met terugwerkende kracht tot 1-1-2009 een nascholing dan wel een gestructureerde uitwisseling betreffende het stage begeleiden die georganiseerd is door het betreffende erkende opleidingsinstituut als nascholing praktijkmanagement.
5. Registerleden die conform lid 4 als stagebegeleider erkend zijn kunnen voor deelname aan betreffende nascholing of uitwisselingsbijeenkomsten maximaal 14 uur per 5 jaar als nascholing praktijkmanagement erkend krijgen.

1-1-2011

- Per 1-1-2011 is artikel C7, lid 1, gewijzigd naar de huidige versie.
  - Oorspronkelijk:

    Artikel C7

    Nascholingscursussen welke ter accreditatie worden aangeboden zullen beoordeeld worden op basis van de volgende eisen:

    1. De doelgroep dient duidelijk beschreven te zijn. Onder andere is daartoe beschreven welk niveau van kennis en vaardigheid bij de deelnemers aanwezig wordt verondersteld. Voor volwaardige erkenning dient de doelgroep te bestaan uit osteopaten met een erkende opleiding. Lagere toegangscriteria zullen kunnen leiden tot lagere urenerkenning dan het feitelijke aantal lesuren.

  - Nieuw:

    Artikel C7

    Nascholingscursussen welke ter accreditatie worden aangeboden zullen beoordeeld worden op basis van de volgende eisen:

    1. De doelgroep dient duidelijk beschreven te zijn. Onder andere is daartoe beschreven welk niveau van kennis en vaardigheid bij de deelnemers aanwezig wordt verondersteld. Voor erkenning dient de doelgroep te bestaan uit osteopaten met een erkende opleiding.

1-7-2014

- Per 1-7-2014 is er een integrale wijziging op veel artikelen van het deel Besluit nascholing osteopathie. De vorige versie is geldig tot voornoemde datum min 1 dag waarbij in de nieuwe versie de overgangsregeling beschreven staat.

22-09-2020

- Met de totstandkoming van het Beroepscompetentieprofiel Osteopaat (BCP) 2019 heeft het NRO besloten om tevens de criteria en de procedure voor het erkennen van osteopathie-opleidingen te herzien en te vervangen. Resultaat zijn nieuwe beoordelingscriteria welke met de reglementswijziging zijn vastgelegd in het reglement

Copyright © NVO en/of NRO

registratiecommissie, erkenningscriteria opleidingen en de beleidsregel beoordelingsprocedure en -criteria voor erkenning opleidingen osteopathie

01-07-2024

- Per deze datum gaat dit nieuwe Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie in, samen met het nieuwe Reglement Accreditatiecommissie. De artikelen uit de beide oude reglementen (Reglement Accreditatiecommissie en de Erkenningscriteria besluit nascholing osteopathie) zijn voor het allergrootste deel behouden gebleven, maar opnieuw ingedeeld op een logischer en beter leesbare manier over beide nieuwe reglementen. Daarnaast zijn er enkele aanvullingen gedaan op het gebied van algemene nascholing, intervisie, het online volgen van nascholing, stagebegeleiding en de duur van de geldigheid van een aanvraag door nascholingsorganisatoren.

4-3-2026

- Met het besluit om CvO op te heffen moest overal waar CvO beschreven staat verwijderd worden.

Copyright © NVO en/of NRO