NEDERLANDS REGISTER
VOOR OSTEOPATHIE

Reglement Accreditatiecommissie

Inhoudsopgave

Inleiding…… 3

Artikel 1 Algemeen…….…... 3

Artikel 2 Leden…… 3

Artikel 3 Taken…… 4

Artikel 4 Werkwijze van de commissie…….. 4

Artikel 5 Bezwaar en beroep…… 5

Artikel 6 Beleidsregels…….. 6

Artikel 7 Wijziging reglement…… 6

Artikel 8 Ingangsdatum reglement……..…… 7

Copyright © NVO en/of NRO

Inleiding

Dit reglement omvat de formele invulling en werkwijze van de accreditatiecommissie NRO. Het beschrijft onder meer de wijze van besluitvorming en de bezwaar- en beroepsprocedure. De accreditatiecommissie heeft de bevoegdheid tot het accrediteren van activiteiten zoals cursussen, congressen, symposia en andere individuele activiteiten. De criteria en de procedure voor accreditatie zijn beschreven in het Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie.

Artikel 1 Algemeen

1.1 De commissie heeft als naam: Accreditatiecommissie NRO, hierna ook te noemen de commissie.

1.2 De commissie is onderdeel van en ingesteld door de Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie (NRO), hierna ook te noemen de stichting.

Artikel 2 Leden

2.1 De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.

2.2 Er kunnen tevens 2 plaatsvervangende leden worden benoemd. Een plaatsvervangend lid neemt de plaats in van een lid dat, vanwege diens relatie tot een osteopaat of dossier, niet volledig onafhankelijk kan staan in de beoordeling tot dat dossier.

2.3 De (plaatsvervangende) leden worden benoemd door het bestuur van het NRO, gehoord de commissie, en kunnen te allen tijde worden ontslagen door het bestuur van de stichting, gehoord de commissie en het betreffende lid.

2.4 Elk lid van de commissie is osteopaat, geregistreerd in het NRO. Nadere functie-eisen zijn vastgelegd in een door de commissie en het bestuur opgestelde functieomschrijving.

2.5 De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, welke in deze functie wordt benoemd. De voorzitter behoudt deze functie tot zijn herbenoemingsdatum of tot zijn aftreden.

2.6 Benoeming van leden geschiedt voor een periode van 5 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming telkens voor een periode van 5 jaar. De commissie draagt zelf bij voor het opstellen en naleven van een rooster van aftreden.

2.7 Indien een lid tussentijds wil aftreden stelt hij/ zij met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden de commissie en het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte.

2.8 De commissie kan een benoeming van een lid intrekken of met onmiddellijke ingang schorsen wanneer:

a. verandering van functie, wanneer deze functie (mede) ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;

b. een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het NRO;

Copyright © NVO en/of NRO

c. in het diskrediet brengen van de stand van de osteopathie, door of vanwege de persoonlijke gedraging;
d. om reden van disfunctioneren en om redenen van handelen of nalaten, aanzienlijke benadeling van de stichting of diens organen tot gevolg hebbend.

2.9 Over tussentijdse intrekking van de benoeming van een lid wordt door de commissie bij meerderheid besloten.

2.10 Intrekking vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een termijn van minimaal een maand, tenzij sprake is van een spoedeisende kwestie welke inachtneming van een maand niet redelijk maakt.

2.11 Intrekking vindt alleen plaats gehoord hebbende het desbetreffende lid, de commissie en het bestuur.

2.12 Schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een half jaar. Een schorsing die niet binnen zes maanden na ingaan gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.

2.13 Een lid van de commissie kan niet tevens lid zijn van:
a. het bestuur van een beroepsvereniging voor osteopathie.
b. het bestuur of docententeam van een osteopathie opleiding of organisator voor (na-) scholing.
c. het bestuur NRO.
d. de Registratiecommissie NRO.
e. het College van Toezicht Osteopathie.
f. het College van Beroep Osteopathie.
g. een organisatie die belang heeft bij accredtitatiebesluiten.

Artikel 3 Taken

3.1 De commissie heeft tot taak:
a. het accrediteren van activiteiten zoals cursussen, congressen, symposia en andere individuele activiteiten op basis van de criteria zoals beschreven in dit reglement en in het Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie.
b. het openbaar maken van geaccrediteerde cursussen op PE online.

Artikel 4 Werkwijze van de commissie

Besluitvorming

4.1 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen ter vergadering of buiten vergadering plaatsvinden en worden gedocumenteerd.

4.2 Indien het aantal commissieleden beneden het in artikel 2.1 genoemde aantal is gedaald, blijft de commissie bevoegd om besluiten te nemen totdat de vacante positie(s) is (zijn) vervuld. De commissie spant zich ervoor in om zo spoedig mogelijk invulling van de vacature(s) te voorzien.

4.3 De commissie ontvangt administratieve ondersteuning van het secretariaat van de stichting.

Copyright © NVO en/of NRO

Financiële middelen

4.4. Het beheer van de financiën van de commissie wordt gevoerd door het bestuur van de stichting in goed overleg met de commissie. Uit de rekening en de verantwoording van de stichting is duidelijk af te lezen welke delen de financiële gegevens van de commissie betreffen.

4.5 Aan de leden van de commissie wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de regelingen van het NRO.

Jaarverslag

4.6 Jaarlijks brengt de commissie een schriftelijk openbaar verslag uit aan de stichting, de NVO, het College van Beroep, het College van Toezicht en de registratiecommissie NRO.

4.7 Het jaarverslag bevat minimaal de samenstelling van de commissie, een korte beschrijving van de werkzaamheden van de commissie, een korte beschrijving van de belangrijkste besluiten en adviezen van de commissie, het aantal accreditatieaanvragen, het aantal afwijzingen en de redenen van de afwijzingen.

4.8 Het jaarverslag kan eventueel ook gepubliceerd worden als onderdeel van het jaarverslag van de stichting.

Artikel 5 Bezwaar en beroep

5.1 Reclameren bij kennelijk bezwaar en beroep kan alleen door een direct betrokkene worden aangetekend. Een direct betrokkene is het individuele register lid of het specifieke opleidingsinstituut waar het besluit van de commissie rechtstreeks betrekking op heeft.

5.2 Een bezwaar wordt laagdrempelig aangetekend rechtstreeks bij de commissie.

5.3 Een beroep wordt aangetekend rechtstreeks bij het College van Beroep.

Reclameren bij kennelijke vergissing

5.4 In geval van een kennelijke vergissing van de commissie kan de commissie door de direct betrokkene schriftelijk of via e-mail worden verzocht om herstel van de gemaakte fout.

5.5 De commissie geeft binnen twee weken uitsluitsel.

Bezwaar

5.6 Het aanvechten van een besluit van de commissie kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar door de direct betrokkene bij de commissie. Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het schriftelijk of per e-mail wordt ingediend bij het secretariaat van het NRO. Indien het bezwaar in goede orde wordt ontvangen, wordt binnen drie dagen een ontvangstbevestiging verstuurd. Alleen dan mag de bezwaarsteller ervan uit gaan dat diens bezwaar is ontvangen.

Copyright © NVO en/of NRO

5.7 Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het reglement/regel waar men in bezwaar een beroep op wil doen. Bij uitblijven van beargumenteerde onderbouwing wordt het bezwaar direct afgewezen.

5.8 De commissie doet binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar op het secretariaat schriftelijk (per e-mail) uitspraak. De commissie motiveert haar beoordeling inhoudelijk met verwijzing naar de beleidsregels of reglementen waar zij de beslissing op bezwaar op baseert.

Beroep

5.9 Een besluit van de commissie gaat eerst 30 dagen (de beroepstermijn) na dagtekening van het bericht aan de betreffende opleiding of osteopaat in.

5.10 Tegen afwijzende besluiten van de accreditatiecommissie, zowel bij haar besluit in eerste instantie, als bij haar besluit ten aanzien van een reclameren bij kennelijke vergissing, als bij haar besluit bij bezwaar, kan in beroep worden gegaan door binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing van de commissie een beroepsprocedure in te leiden bij het College van Beroep Osteopathie van de stichting. Tevens dient binnen deze 30 dagen het vereiste griffiegeld voor behandeling van de beroepszaak voldaan te zijn. Wordt het griffiegeld niet tijdig voldaan, dan is het ingestelde beroep niet-ontvankelijk en zal niet verder in behandeling worden genomen.

Artikel 6 Beleidsregels

6.1 De commissie stelt waar nodig voor interpretatie van dit reglement Beleidsregels AC vast.

6.2 Indien Beleidsregels AC worden opgesteld, wordt in de beleidsregels zo mogelijk aangegeven op welk(e) artikel(en) van welk(e) reglement(en) het een uitwerking is.

6.3 Beleidsregels AC worden per jaar doorgenummerd en van een startdatum voorzien (bijvoorbeeld 2022-01, startdatum: 23-1-2022).

6.4 Wanneer een beleidsregel AC wordt veranderd of gaat vervallen, dan wordt de einddatum op de betreffende beleidsregel AC aangetekend, en wordt wanneer van toepassing een nieuwe beleidsregel AC met nieuw nummer gemaakt. Op de oude vervallen versie wordt naar de nieuwe beleidsregel AC verwezen. Op de nieuwe versie wordt waar van toepassing opgenomen ter vervanging van welke oude versie de nieuwe beleidsregel AC is.

Artikel 7 Wijziging reglement

7.1 Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de Accreditatiecommissie NRO, de Registratiecommissie NRO, het College van Beroep en het bestuur van de NVO.

Copyright © NVO en/of NRO

7.2 Alle veranderingen zijn per uitvoeringsdatum besluit direct van toepassing voor alle registerleden ingeschreven in het NRO en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.

7.3 Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of nascholingsinstituten stelt, worden betreffende registerleden of nascholingsinstituten binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

Artikel 8 Ingangsdatum reglement

8.1 Dit reglement gaat in op 26 oktober 2026.

Copyright © NVO en/of NRO

Historie van dit reglement

1-1-2007
- Dit reglement is voor de eerste keer ingegaan per 1-1-2007.

1-7-2014
- Per 1-7-2014 is er een integrale wijziging op veel artikelen. De vorige versie is geldig tot 30-6-2014 waarbij in de nieuwe versie de overgangsregeling beschreven staat.

1-7-2019
In navolging van het continue proces voor het verbeteren van de reglementen en richtlijnen, zijn ook het reglement AC en de erkenningscriteria nascholing weer tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast. Dit aan de hand van adviezen en opmerkingen vanuit de nascholingsorganisatoren, de geregistreerde NRO-leden en de accreditatiecommissie. De wijzigingen geven voor alle partijen meer duidelijkheid over het proces van aanvragen en het behandelen van de aanvragen.

- De NRO-geregistreerden zullen al voor de aanvang van de nascholing weten of een georganiseerde nascholing geaccrediteerd is door de AC.
- Er is een beleidsregel gekomen waarin een sanctiebeleid wordt beschreven. Hierdoor heeft de AC een beter handvat over hoe te handelen bij eventuele niet nagekomen afspraken.
- Per 1-7-2019 zijn een aantal tekstuele/grammaticale verbeteringen in het reglement aangebracht
- In 2018 is een nieuw beroepscompetentieprofiel geïmplementeerd. Vanaf nu wordt in de reglementen verwezen naar het “beroepscompetentieprofiel osteopaat”.
- De eisen t.a.v. onafhankelijkheid van commissieleden zijn verbeterd.
- De accreditatieroute, bezwaar- en beroepsprocedure en de verantwoordelijkheden van de organisator zijn duidelijker beschreven.

01-07-2024
- Per deze datum gaat dit nieuwe Reglement Accreditatiecommissie in, samen met het nieuwe Reglement Accreditatiecriteria Osteopathie. De artikelen uit de beide oude reglementen (Reglement Accreditatiecommissie en de Erkenningscriteria besluit nascholing osteopathie) zijn voor het allergrootste deel behouden gebleven, maar opnieuw ingedeeld op een logischer en beter leesbare manier over beide nieuwe reglementen. Daarnaast zijn er enkele aanvullingen gedaan op het gebied van algemene nascholing, intervisie, het online volgen van nascholing, stagebegeleiding en de duur van de geldigheid van een aanvraag door nascholingsorganisatoren.

4-3-2026
- Met het besluit om CvO op te heffen moest overal waar CvO beschreven staat verwijderd worden.

Copyright © NVO en/of NRO