NEDERLANDS REGISTER
VOOR OSTEOPATHIE

Reglement Registratiecommissie

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1 Algemeen	3
Artikel 2 Leden	3
Artikel 3 Taken	4
Artikel 4 Werkwijze van de commissie	5
Artikel 5 Bezwaar en beroep	5
Artikel 6 Beleidsregels	7
Artikel 7 Wijziging reglement	7
Artikel 8 Ingangsdatum reglement	7

Copyright © NVO en/of NRO

Inleiding

Dit reglement omvat de formele invulling en werkwijze van de registratiecommissie NRO. Het beschrijft onder meer de wijze van besluitvorming en de bezwaar- en beroepsprocedure. De registratiecommissie besluit over erkenningsverzoeken van opleidingen en (her-) registratieverzoeken van osteopaten. De criteria en de procedure voor erkenning van opleidingen zijn beschreven in het **Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie,** de **Beoordelingsprocedure en -criteria voor erkenning opleidingen osteopathie.** De criteria en de procedure voor (her-)registratie van osteopaten zijn beschreven in het **Reglement toetsingscriteria voor registratie en herregistratie van osteopaten.**

Artikel 1 Algemeen

1.1 De commissie heeft als naam: Registratiecommissie NRO, hierna ook de commissie.
1.2 De commissie is onderdeel van en ingesteld door de Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie (NRO), hierna ook te noemen de stichting.

Artikel 2 Leden

2.1 De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.
2.2 Er kunnen tevens 2 plaatsvervangende leden worden benoemd. Een plaatsvervangend lid neemt de plaats in van een lid dat, vanwege diens relatie tot een osteopaat of dossier, niet volledig onafhankelijk kan staan in de beoordeling van het dossier.
2.3 De (plaatsvervangende) leden worden benoemd door het bestuur van NRO, gehoord de commissie en kunnen te allen tijde worden ontslagen door het bestuur van de stichting, gehoord de commissie en het betreffende lid.
2.4 Elk lid van de commissie is osteopaat, geregistreerd in het NRO. Nadere functie eisen zijn vastgelegd in een door de commissie en het bestuur opgestelde functieomschrijving.
2.5 De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, welke in deze functie wordt benoemd. De voorzitter houdt deze functie tot zijn herbenoemingsdatum of tot zijn aftreden.
2.6 Benoeming van leden geschiedt voor een periode van 3 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming, telkens voor een periode van 3 jaar. De commissie draagt zelf zorg voor het opstellen en naleven van een rooster van aftreden.
2.7 Indien een lid tussentijds wil aftreden stelt hij/zij met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden de commissie en het bestuur van de stichting hiervan op de hoogte.
2.8 De commissie kan een benoeming van een lid intrekken of met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
   a. verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
   b. een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het NRO;
   c. het in diskrediet brengen van de stand van de osteopathie, door of vanwege de persoonlijke gedraging.

Copyright © NVO en/of NRO

d. om reden van disfunctioneren en om redenen van handelen of nalaten, aanzienlijke benadeling van de stichting of diens organen tot gevolg hebbend.

2.9 Over tussentijdse intrekking van de benoeming van een lid wordt door de commissie bij meerderheid besloten.

2.10 Intrekking vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een termijn van minimaal een maand, tenzij sprake is van een spoedeisende kwestie welke in achtneming van deze maand niet redelijk maakt.

2.11 Intrekking vindt alleen plaats gehoord hebbende het desbetreffende lid, de commissie en het bestuur.

2.12 Schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een half jaar. Een schorsing die niet binnen zes maanden na ingaan gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.

2.13 Een lid van de commissie kan niet tevens lid zijn van:

a. het bestuur van een beroepsvereniging voor osteopathie;
b. het bestuur of docententeam van een osteopathie opleiding of organisator voor-(na-) scholing;
c. het bestuur van de stichting;
d. de Accreditatiecommissie NRO;
e. het College van Toezicht Osteopathie;
f. het College van Beroep Osteopathie;

Artikel 3 Taken

3.1 De commissie heeft tot taak:

a. het beheer van het register NRO;
b. het erkennen van opleidingen en opleidingslocaties, op basis van de eisen zoals beschreven in de reglementen en erkenningscriteria die NRO hanteert;
c. het registreren en herregistreren van osteopaten op basis van de criteria zoals beschreven in dit reglement en de toetsingscriteria voor registratie en herregistratie van osteopaten;
d. het (laten) visiteren van opleidingen, opleidingslocaties, osteopaten en hun praktijken, ter vaststelling of men aan de erkennings- en toetsingscriteria zoals vermeld onder lid 2 t/m 3 van dit artikel voldoet;
e. het controleren op de naleving van (her-)registratie-eisen door geregistreerde osteopaten aan de hand van de in dit reglement en de in de toetsingscriteria voor registratie en herregistratie van osteopaten gestelde eisen;
f. het openbaar maken van het register NRO;

Copyright © NVO en/of NRO

Artikel 4 Werkwijze van de commissie

Besluitvorming

4.1 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen ter vergadering of buiten vergadering plaatsvinden en worden gedocumenteerd.

4.2 Indien het aantal commissieleden beneden het in artikel 2, lid 1 genoemde aantal is gedaald, blijft de commissie bevoegd om besluiten te nemen totdat de vacante positie(s) zijn vervuld. De commissie spant zich ervoor in om zo spoedig mogelijk invulling van de vacature(s) te voorzien.

4.3 De commissie ontvangt administratieve ondersteuning van het secretariaat van de stichting.

Financiële middelen

4.4 Het beheer van de financiën van de commissie wordt gevoerd door het bestuur van de stichting in goed overleg met de commissie. Uit de rekening en verantwoording van de stichting is duidelijk af te lezen welke delen de financiële gegevens van de commissie betreffen.

4.5 Aan de leden van de commissie en aan visiteurs wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de regelingen van het NRO.

Jaarverslag

4.6 Jaarlijks brengt de commissie een schriftelijk openbaar verslag uit aan de stichting, de NVO, het College van Beroep, het College van Toezicht en aan de accreditatiecommissie NRO.

4.7 Het jaarverslag bevat minimaal de samenstelling van de commissie, een korte beschrijving van de werkzaamheden van de commissie, een korte beschrijving van de belangrijkste besluiten en adviezen van de commissie, het aantal eerste registraties, het aantal herregistraties, het aantal afwijzingen van eerste- en herregistraties, het aantal voorwaardelijke herregistraties en de redenen van de afwijzingen en van de voorwaardelijke herregistraties, en het aantal uitschrijvingen, eveneens voorzien van een korte redengeving.

4.8 Het jaarverslag kan eventueel ook gepubliceerd worden als onderdeel van het jaarverslag van de stichting.

Artikel 5 Bezwaar en beroep

5.1 Reclameren bij kennelijke vergissing, bezwaar en beroep kunnen alleen door een direct betrokkene worden aangetekend. Een direct betrokkene is het individuele registerlid of het specifieke opleidingsinstituut waar het besluit van de commissie rechtstreeks betrekking op heeft.

5.2 Een bezwaar wordt laagdrempelig aangetekend rechtstreeks bij de commissie.

5.3 Een beroep wordt aangetekend rechtstreeks bij het College van Beroep.

Copyright © NVO en/of NRO

Reclameren bij kennelijke vergissing

5.4 In geval van een kennelijke vergissing van de commissie kan de commissie door de direct betrokkene schriftelijk of via e-mail worden verzocht om herstel van de gemaakte fout.

5.5 De commissie geeft binnen twee weken uitsluitsel.

Bezwaar

5.6 Het aanvechten van een besluit van de commissie kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar door de direct betrokkene bij de commissie. Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het schriftelijk of per e-mail wordt ingediend bij het secretariaat van het NRO. Indien het bezwaar in goede orde wordt ontvangen, wordt binnen drie dagen een ontvangstbevestiging verstuurd. Alleen dan mag de bezwaarsteller ervan uit gaan dat diens bezwaar is ontvangen.

5.7 Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het reglement/regel waar men in bezwaar een beroep op wil doen. Bij uitblijven van beargumenteerde onderbouwing wordt het bezwaar direct afgewezen.

5.8 De commissie doet binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar op het secretariaat schriftelijk (per e-mail) uitspraak. De commissie motiveert haar herbeoordeling inhoudelijk met verwijzing naar de beleidsregels of reglementen waar zij de beslissing op bezwaar op baseert.

Beroep

5.9 Een besluit van de commissie gaat eerst 30 dagen (de beroepstermijn) na dagtekening van het bericht aan de betreffende opleiding of osteopaten in.

5.10 Tegen de beslissing van de commissie over het al dan niet erkennen van een opleiding, een opleidingslocatie, of over het al dan niet (her)registreren van een persoon tot osteopaat, dan wel de beëindiging van een bestaande registratie van een opleiding, een opleidingslocatie, of een persoon of praktijkruimte kan in beroep worden gegaan door binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing van de commissie een beroepsprocedure in te leiden bij het College van Beroep Osteopathie van de stichting. Tevens dient binnen deze 30 dagen het vereiste griffiegeld voor behandeling van de beroepszaak voldaan te zijn. Wordt het griffiegeld niet tijdig voldaan, dan is het ingestelde beroep niet-ontvankelijk en zal niet verder in behandeling worden genomen.

5.11 Het instellen van beroep heeft schorsende werking op het besluit van de commissie totdat er een uitspraak van het College van Beroep Osteopathie is. Het instellen van beroep tegen een uitspraak van de commissie kent geen schorsende werking in geval sprake is van:

a. de eerste erkenning van opleidingen;
b. de eerste erkenning van osteopaten en/of hun praktijken.

Een tijdelijke goedkeuring of afkeuring of gehele afkeuring is in dat geval geldig totdat deze beslissing door het College van Beroep (of de commissie) herroepen wordt.

Copyright © NVO en/of NRO

Artikel 6 Beleidsregels

6.1 De commissie stelt waar nodig voor interpretatie van dit reglement Beleidsregels RC vast.

6.2 Indien Beleidsregels RC worden opgesteld, wordt in de beleidsregels zo mogelijk aangegeven op welk(e) artikel(en) van welk(e) reglement(en) het een uitwerking is.

6.3 Beleidsregels RC worden per jaar doorgenummerd en van een startdatum voorzien (bijvoorbeeld 2022-01, startdatum: 23-1-2022).

6.4 Wanneer een beleidsregel RC wordt veranderd of gaat vervallen, dan wordt de einddatum op de betreffende beleidsregel RC aangetekend, en wordt wanneer van toepassing een nieuwe beleidsregel RC met nieuw nummer gemaakt. Op de oude vervallen versie wordt naar de nieuwe beleidsregel RC verwezen. Op de nieuwe versie wordt waar van toepassing opgenomen ter vervanging van welke oude versie de nieuwe beleidsregel RC is.

Artikel 7 Wijziging reglement

7.1 Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de Registratiecommissie NRO, de Accreditatiecommissie NRO, het College van Beroep Osteopathie, en het bestuur van de NVO.

7.2 Alle veranderingen zijn per uitvoeringsdatum besluit direct van toepassing voor alle registerleden ingeschreven in het NRO en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.

7.3 Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of opleidingen stelt, worden betreffende registerleden of opleidingen binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

Artikel 8 Ingangsdatum reglement

8.1 Dit reglement gaat in op 26 oktober 2026.

Copyright © NVO en/of NRO