



NEDERLANDS REGISTER  
VOOR OSTEOPATHIE

## Reglement accreditatiecommissie

### *Begripsomschrijving*

#### Artikel 1

- *NRO*: Nederlands Register voor Osteopathie
- *Stichting*: Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie
- *Bestuur*: bestuur van de Stichting
- *Beroepscompetentieprofiel Osteopaat*: beschrijving van het beroep bestaande uit de Domeinomschrijving Osteopathie en het Beroepsprofiel Osteopaat zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie
- *College voor Osteopathie*: door het NRO en de NVO ingesteld College tot taak hebbende de bewaking van de kwaliteit van de osteopathische beroepsuitoefening
- *Registratiecommissie NRO (RC-NRO)*: een commissie welke is ingesteld door de Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie tot taak hebbende de erkenning van opleidingen en het beheer van het register van het NRO
- *College van Beroep Osteopathie (CvB)*: door de stichting ingesteld college voor beroepszaken.
- *Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie*: reglement waarin opgenomen criteria voor de erkenning van opleidingen en nascholing in osteopathie zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie.
- *NVO*: Nederlandse Vereniging voor Osteopathie
- *Osteopaat*: diegene die is ingeschreven in het NRO en een opleiding heeft gevolgd die voldoet aan de criteria van het “Reglement erkenningscriteria opleidingen en nascholing osteopathie”
- *Osteopathie*: een vorm van geneeskunde die afgeleid kan worden van de criteria van het “Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie” en het “Beroepscompetentieprofiel Osteopaat”
- *Organisator*: organisator van nascholing en aanvrager van accreditatie

### *Leden van de accreditatiecommissie*

#### Artikel 2

1. De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden.
2. De leden worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door het bestuur van de stichting, gehoord de registratiecommissie en, na eerste instelling van de accreditatiecommissie, gehoord de accreditatiecommissie.
3. De benoeming geschiedt voor een periode van 5 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming. De accreditatiecommissie draagt zelf zorg voor een adequaat aftreedrooster.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
5. Een commissielid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen om reden van disfunctioneren en om redenen van handelen of nalaten aanzienlijke benadeling van de stichting of haar organen tot gevolg hebbende.
6. Indien de leden tussentijds willen aftreden stellen zij met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden de accreditatiecommissie en het bestuur van de stichting hiervan op de hoogte.
7. Een commissielid kan niet tevens lid zijn van:
  - a. een bestuur of docententeam van een osteopathie opleiding of organisator voor (na-)scholing.
  - b. het bestuur van de stichting
  - c. de registratiecommissie NRO
  - d. het College van Beroep
  - e. een organisatie die belang heeft bij accreditatiebesluiten

### *Taak van de accreditatiecommissie*

#### Artikel 3

De accreditatiecommissie heeft de bevoegdheid tot het accrediteren van activiteiten zoals cursussen, congressen, symposia en andere individuele activiteiten die voldoen aan de criteria zoals benoemd in artikel 5.

### *Beleidsregels AC*

#### Artikel 4

1. De accreditatiecommissie stelt waar nodig voor interpretatie van dit reglement Beleidsregels AC vast.
2. Onder beleidsregel wordt verstaan een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of standaardformulieren, of een interpretatie van artikelen van statuten of reglementen door een bestuursorgaan, in casu de accreditatiecommissie. Middels beleidsregels kunnen geen veranderingen in statuten of een reglement of in de stukken waarnaar deze verwijzen worden aangebracht. Beleidsregels bieden duidelijkheid en jurisprudentie.
3. Op beleidsregels wordt zo mogelijk aangegeven van welk(e) artikel(en) van welke reglementen het een uitwerking is.
4. Beleidsregels AC worden per jaar doorgenummerd en van een startdatum voorzien (bijvoorbeeld 2018-01, startdatum: 23-1-2018).
5. Wanneer een beleidsregel AC wordt veranderd of gaat vervallen, dan wordt de einddatum op betreffende beleidsregel AC aangetekend, en wordt wanneer van toepassing een nieuwe beleidsregel AC met nieuw nummer gemaakt. Op de oude vervallen versie wordt naar de nieuwe beleidsregel AC verwezen. Op de nieuwe versie wordt waar van toepassing opgenomen ter vervanging welke oude versie de nieuwe beleidsregel AC is.

### *Criteria*

#### Artikel 5

1. Voor erkenning als geaccrediteerde activiteit gelden de eisen zoals vermeld in het "**Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie**".
2. Activiteiten kunnen, afhankelijk van de aard van de activiteit, door individuen en organisaties ter accreditatie worden aangeboden.

### *Procedure aanvragen accreditatie*

#### Artikel 6

1. Accreditatie kan worden aangevraagd door
  - a. een organisator.
  - b. individuele osteopaten D.O.-MRO®, maar alleen in het geval van individuele accrediteerbare activiteiten zoals beschreven in de erkenningscriteria artikel C4, lid 1b, sub 2 t/m 8 en artikel C4, lid 2.
  - c. Individuele aanvragen voor een nascholing worden alleen in behandeling genomen als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
    1. De nascholing vindt plaats buiten Nederland of Vlaanderen. Uitgangspunt bij de beoordeling is dat organisatoren die actief cursisten werven in Nederland ook op professionele wijze zorg kunnen dragen voor de accreditatie ten bate van hun Nederlandse cursisten. Niet elke buitenlandse organisator werft echter actief binnen de Nederlandse grenzen en het is aannemelijk dat er in een dergelijk geval geen voordeel te behalen is om de NRO accreditatieprocedure te doorlopen, bijvoorbeeld door een zeer laag te verwachten vertegenwoordiging van NRO geregistreerde cursisten. Voor deze gevallen bestaat de mogelijkheid voor osteopaten om individueel accreditatie aan te vragen.
    2. Algemeen geneeskundige nascholing als bedoeld in de erkenningscriteria artikel C4 lid 1a2 en C4 lid 1a3 kan individueel aangevraagd worden.
    3. Voor alle aanvragen geldt dat de individuele aanvrager de aanvraag geheel conform het reglement en de erkenningscriteria doet en de persoonlijke verantwoordelijkheid neemt om alle benodigde documenten, die voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijk zijn, binnen de gestelde termijn aan te leveren.
2. Alleen indien aanvragen voor accreditatie uiterlijk 18 weken voor aanvang van de nascholing volledig ingediend zijn via PE-Online, kan de accreditatiecommissie garanderen dat op tijd een uitspraak gedaan wordt, dusdanig dat een eventueel bezwaar en/of beroep ook nog tijdig door de accreditatiecommissie en/of het College van Beroep kan worden behandeld. Later volledig ingediende aanvragen worden overigens wel behandeld, echter uitsluitend tot 8 weken voor

- aanvang van de betreffende nascholing.
3. Aanvragen voor accreditatie kunnen alleen voorafgaand aan een nascholing aangevraagd en beoordeeld worden.
  4. Een uitzondering geldt voor individuele aanvragers. Deze aanvragen kunnen achteraf beoordeeld worden indien:
    - a. Bij een nascholingsactiviteit: de individuele aanvrager alle benodigde documenten binnen 30 dagen na aanvang van de nascholing heeft ingediend via PE-Online. Dit betreft de volgende documenten:
      1. het cursusprogramma/lesrooster
      2. de syllabus
      3. een beschrijving van de leerdoelen
      4. CV van de docenten
      5. Ondertekend certificaat van de nascholingsorganisatie met het aantal gevolgde uren
    - b. Bij een overige activiteit: individuele aanvragen voor het verkrijgen van accreditatiepunten betreffende reanimatie, stagebegeleiding, thesisbegeleiding, vakdocentschap en vakinhoudelijke publicaties kunnen tot maximaal 6 maanden na het einde van de activiteit maar minimaal 6 weken voor het eindigen van een registratieperiode ingediend worden. Dit met de begeleidende documenten als beschreven in de Erkenningscriteria nascholing osteopathie van het NRO.
  5. Eindverantwoordelijkheden van de organisator:
    - a. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de accreditatieaanvraag volledig is en waarheidsgetrouw wordt ingevuld
    - b. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de nascholingsbijeenkomst wordt uitgevoerd conform de accreditatieaanvraag
    - c. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de nascholingsbijeenkomst voldoet aan het voorliggende **Reglement Accreditatiecommissie** en de **Erkenningscriteria nascholing osteopathie**.
    - d. Het is de eindverantwoordelijkheid van de organisator dat de werkelijk door cursisten gevolgde uren worden opgevoerd in PE-Online bij het verwerken van de presentie.
  6. Accreditatieroute:
    - a. De aanvrager meldt zijn verzoek tot accreditatie aan via, een bij het secretariaat NRO verkregen toegang tot, de accreditatiesoftware van het NRO.
    - b. Het secretariaat ontvangt de aanmelding, controleert op volledigheid van de aanvraag en stuurt de aanvraag (na betaling) door naar de accreditatiecommissie. Onvolledige aanvragen worden retour aanvrager gestuurd.
    - c. De aanvraag wordt door de accreditatiecommissie pas in behandeling genomen nadat de betaling van de accreditatieleges aan het NRO is voldaan en alle relevante informatie is ontvangen.
    - d. Indien een eerdere editie van de bij- of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, is het verplicht om een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee te zenden.
    - e. De accreditatiecommissie beoordeelt of de activiteit voldoet aan de criteria vastgelegd in het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie".
    - f. De accreditatiecommissie stelt vast of de activiteit accrediteerbaar is en waardeert de activiteit door accreditatiepunten aan de activiteit toe te kennen.
    - g. De accreditatiecommissie geeft binnen 6 weken na het in behandeling nemen van de volledige aanvraag een beslissing op het verzoek.
    - h. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om contact op te nemen met het secretariaat NRO wanneer één week vóór aanvang van de eerste nascholingsbijeenkomst nog geen beslissing over de toe te kennen accreditatie is ontvangen. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele aanvrager om contact op te nemen met het secretariaat NRO wanneer 6 weken ná ontvangst van de volledige aanvraag nog geen beslissing over de toe te kennen accreditatie is ontvangen.
    - i. Het NRO maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit bekend aan de organisator of individuele aanvrager.

- j. Bij negatief besluit wordt dit aan de organisator of de individuele aanvrager schriftelijk bericht onder opgave van de redenen van de afwijzing. Tevens wordt aangegeven hoe en binnen welke termijn bezwaar en/of beroep kan worden aangetekend.
- k. Het NRO maakt het besluit kenbaar via de openbare nascholingsagenda van PE-Online. Uitzondering hierop is het besluit t.a.v. een individuele aanvraag, dit besluit wordt alleen aan de individuele aanvrager kenbaar gemaakt.
- l. De accreditatiecommissie kan een nader onderzoek instellen naar de beweerde kwaliteit van een nascholing, onder andere door de organisator nadere vragen te stellen, aanvullende gegevens op te vragen en/of door de nascholing te bezoeken. De accreditatiecommissie kan een nascholing onaangekondigd visiteren, zonder dat deelnemerskosten worden berekend. De visitatie kan onaangekondigd plaatsvinden indien de accreditatiecommissie een indicatie heeft dat bij een tijdige aankondiging de nascholing dusdanige aanpassingen ondergaat dat het nut van de visitatie wegvalt.
- m. Voor deelnemers van nascholing is het van belang dat de presentie z.s.m. na afloop van de bijeenkomst in PE-Online is opgevoerd, bij voorkeur in dezelfde week. Indien presentielijsten langer open staan dan vier weken dan is het niet meer mogelijk om nieuwe accreditatieaanvragen in te dienen, totdat de presenties volledig zijn opgevoerd.
- n. De organisator geeft bij opvoer van de presentie in PE-Online eventuele absentie aan uitgedrukt in uren.

#### *Kosten aanvraag accreditatie*

##### Artikel 7

1. Het stichtingsbestuur kan besluiten om, gehoord de accreditatiecommissie en de registratiecommissie, een bedrag vast te stellen ter (gedeeltelijke) dekking van de kosten voor de behandeling van accreditatieaanvragen.
2. De tarieven worden bekend gemaakt op de website van het NRO. Wijzigingen in de tarieven worden ten minste 3 maanden voor aanvang van de wijziging bekend gemaakt.

#### Langlopende nascholingen

##### Artikel 8

1. Nascholingen die bestaan uit meerdere cursusblokken kunnen als geheel pakket ter beoordeling worden aangeboden en worden behandeld als één accreditatieaanvraag.
2. De accreditatie wordt conform artikel 6 van dit reglement aangevraagd en behandeld.
3. De aanvrager verstrekt bij de aanvraag per cursusblok uitgesplitste informatie waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie, in het bijzonder de artikelen C4 t/m C6.
4. Er wordt alleen accreditatie verleend voor het geheel van de nascholing.

#### *Wijze van tellen*

##### Artikel 9

1. De accreditatiecommissie telt in contacturen. Een contactuur is gelijk aan 60 minuten onderwijs.
2. Alleen die uren die aan onderwijs zijn besteed kunnen als nascholing erkend en geteld worden.
3. Alleen werkelijk aanwezige contacturen worden erkend. Dit wordt mede bepaald door de registratie-informatie, verstrekt door de organisator in PE-Online en vermeld op het deelname certificaat.
4. De accreditatiecommissie is gerechtigd nascholing die niet aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie" voldoet voor accreditatie af te wijzen.
5. Een nascholing kan alleen volledig worden geaccrediteerd of niet worden geaccrediteerd. Een nascholing voldoet wel of niet aan de criteria. Gedeeltelijke accreditatie voor een deel van de uren wordt niet toegekend.
6. Mocht achteraf blijken dat er niet voldaan is aan de criteria zoals vastgelegd in het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie", dan zal de aanvrager eerst waarschuwend worden aangesproken door de accreditatiecommissie. De accreditatiecommissie kan vervolgens besluiten om voor een bepaalde tijd de mogelijkheid van accreditatie te blokkeren. Zie beleidsregel "Sancties bij overtreding Reglement Accreditatiecommissie".

### *Bewijzen van nascholing*

#### Artikel 10

1. Als bewijs van het gevolgd hebben van een nascholing dienen nascholingsorganisatoren certificaten af te geven.
2. Indien de osteopaat niet de gehele bij- of nascholing heeft bijgewoond, wordt op het certificaat het aantal accreditatiepunten/uren vermeld, dat de osteopaat daadwerkelijk aan de bij- of nascholing heeft deelgenomen. In dat geval dient te worden afgerond op hele accreditatie-uren (minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uur; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur).

### *Besluitvorming*

#### Artikel 11

1. De accreditatiecommissie besluit bij meerderheid van stemmen. Er wordt gestreefd naar consensus.
2. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### *Reclameren bij kennelijke vergissing*

#### Artikel 12

1. In geval van een kennelijke vergissing van de accreditatiecommissie (bijvoorbeeld een vergissing in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatie-uren) kan de accreditatiecommissie, binnen 14 dagen na dagtekening van het besluit, via e-mail worden verzocht om herstel van de gemaakte fout.
2. De accreditatiecommissie geeft binnen 2 weken uitsluitel.

### *Bezwaar en beroep*

#### Artikel 13

##### *Bezwaar*

1. Het aanvechten van een besluit van de accreditatiecommissie om (een onderdeel van) een aanvraag niet te accrediteren, kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar bij de accreditatiecommissie.
2. Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het schriftelijk (of per e-mail), binnen 14 dagen na dagtekening van het besluit, wordt ingediend bij het secretariaat van het NRO.
3. Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie".
4. De accreditatiecommissie geeft binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar op het secretariaat schriftelijk (per e-mail) uitsluitel.
5. De accreditatiecommissie dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie".

##### *Beroep*

6. Tegen afwijzende besluiten van de accreditatiecommissie, zowel bij haar besluit in eerste instantie, als bij haar besluit ten aanzien van een reclameren bij kennelijk vergissing, als bij haar besluit bij bezwaar, staat beroep open bij het College van Beroep, binnen 14 dagen na dagtekening van de betreffende beslissing van de accreditatiecommissie. Tevens dient binnen deze 14 dagen het vereiste griffiegeld voor behandeling van de beroepszaak voldaan te zijn.

### *(On)kosten accreditatiecommissie*

#### Artikel 14

Aan de leden van de accreditatiecommissie kan een vergoeding worden toegekend volgens de algemene regelingen van het NRO.

### *Secretariaat*

#### Artikel 15

Het secretariaat van de accreditatiecommissie berust bij een daartoe door de stichting aangewezen secretariaatsbureau.

### *Jaarverslag en interne registratie*

#### Artikel 16

1. Jaarlijks brengt de accreditatiecommissie een schriftelijk openbaar verslag uit aan de stichting, de registratiecommissie NRO, het College van Beroep, het College voor Osteopathie en de NVO. Het jaarverslag bevat minimaal de samenstelling van de accreditatiecommissie, een korte beschrijving van de werkzaamheden van de accreditatiecommissie, een korte beschrijving van de belangrijkste besluiten en adviezen van de accreditatiecommissie. Dit verslag kan eventueel ook gepubliceerd worden als onderdeel van het jaarverslag van de Stichting.
2. Tevens wordt uitsluitend voor interne doeleinden een lijst samengesteld van de geaccrediteerde en van de afgewezen nascholingen. Bij de afgewezen nascholingen wordt de reden vermeld.

### *Wijziging van dit reglement*

#### Artikel 17

1. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de accreditatiecommissie NRO, de registratiecommissie NRO, het College van Beroep en het bestuur van de NVO.
2. Een wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke instemming van het College voor Osteopathie. Deze wordt voor haar besluit op de hoogte gebracht van de opvattingen van partijen (inclusief het bestuur van de stichting) welke genoemd zijn in lid 1.
3. Alle veranderingen zijn per invoeringsdatum van het besluit direct van toepassing voor alle ingeschrevenen en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.
4. Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of de nascholingsinstituten stelt, worden betreffende registerleden of nascholingsinstituten binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

### *Overgangsregeling*

#### Artikel 18

Dit nieuwe reglement gaat in per 1-7-2019 en vervangt alle voorafgaande dienaangaande NRO-regelgeving. Aanvragen voor accreditatie welke voor deze datum zijn gedaan worden conform het oude reglement beoordeeld.

## **Historie van dit reglement**

1-1-2007

- Dit reglement is voor de eerste keer ingegaan per 1-1-2007.

1-7-2014

- Per 1-7-2014 is er een integrale wijziging op veel artikelen. De vorige versie is geldig tot 30-6-2014 waarbij in de nieuwe versie de overgangsregeling beschreven staat.

1-7-2019

In navolging van het continue proces voor het verbeteren van de reglementen en richtlijnen, zijn ook het reglement AC en de erkenningscriteria nascholing weer tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast. Dit aan de hand van adviezen en opmerkingen vanuit de nascholingsorganisatoren, de geregistreerde NRO-leden en de accreditatiecommissie. De wijzigingen geven voor alle partijen meer duidelijkheid over het proces van aanvragen en het behandelen van de aanvragen.

- De NRO-geregistreerden zullen al voor de aanvang van de nascholing weten of een georganiseerde nascholing geaccrediteerd is door de AC.
- Er is een beleidsregel gekomen waarin een sanctiebeleid wordt beschreven. Hierdoor heeft de AC een beter handvat over hoe te handelen bij eventuele niet nagekomen afspraken.
- Per 1-7-2019 zijn een aantal tekstuele/grammaticale verbeteringen in het reglement aangebracht
- In 2018 is een nieuw beroepscompetentieprofiel geïmplementeerd. Vanaf nu wordt in de reglementen verwezen naar het "beroepscompetentieprofiel osteopaat".
- De eisen t.a.v. onafhankelijkheid van commissieleden zijn verbeterd.
- De accreditatieroute, bezwaar- en beroepsprocedure en de verantwoordelijkheden van de organisator zijn duidelijker beschreven.