

Beleidsregel RC Uitvoeringsregels 1^e registratie

Bij: Reglement Registratiecommissie artikel 18
 Nummer: RC 2018-006
 Startdatum: 1-4-2018
 Einddatum: Huidige beleidsregel
 Vervanging van: RC 2007-006

Inschrijvingsdatums

1. In verband met de planning en uitvoering van visitaties is het noodzakelijk voor inschrijving in het register minimaal 3 maanden van te voren kenbaar te maken dat men geregistreerd wil worden.
2. Indien men voor eerdere registratie een tussentijdse visitatie wenst, zijn de extra kosten indien deze visitatie niet inplanbaar is in de reguliere routes van de visiteurs geheel voor de gevisiteerde.

Aanvraag

3. Indien men korter dan 3 jaar geleden zijn D.O.-diploma heeft behaald, dient men bij aanvraag voor de eerste registratie mee te sturen:
 - Kopie erkend D.O.-diploma Osteopathie
 - Kopie beroepsaansprakelijkheidsverzekering als osteopaat
4. Indien men langer dan 3 jaar geleden zijn D.O.-diploma heeft behaald, dient men bij aanvraag voor de eerste registratie tevens mee te sturen:
 - Een ondertekende eigen verklaring dat men minimaal 10 uur per week besteed aan osteopathische patiëntenzorg (face-to-face) waarbij uitgegaan wordt van 46 werkweken per jaar. Het betreft hier een gemiddelde te rekenen over de gehele registratieperiode.
 - en een verklaring van een boekhouder of accountant waaruit aannemelijk is dat men minimaal 10 uur per week besteed aan osteopathische patiëntenzorg (face-to-face) waarbij uitgegaan wordt van 46 werkweken per jaar. Het betreft hier een gemiddelde te rekenen over de gehele registratieperiode. Een verklaring over de laatste 2 boekjaren, waarbij het laatste boekjaar aan de eisen voldoet is hierbij voldoende.

Kwartaalcyclus 1^e aanvraag

5. De aanvraag dient in principe als volgt afgehandeld te worden
 - a. Een aanvraag voor eerste registratie dient 3 maanden vooraf aan betreffende 1^e van de maand, schriftelijk, niet per e-mail, ingediend te worden.
 - b. Binnen 2 weken wordt het informatiepakket door het secretariaat toegezonden aan het aspirant-registrant lid
 - c. Binnen 2 weken nadien dienen de ingevulde en ondertekende formulieren binnen zijn bij het secretariaat.
 - d. De aanvraag wordt op dit punt niet verder in behandeling genomen dan nadat de registerleges ontvangen zijn.
 - e. In de twee weken daarna vindt de planning van de visitaties plaats. Hiervan krijgt men schriftelijk bericht.
 - f. In de 4 weken daarna zal de visitatie worden afgelegd volgens de regels van het Reglement Registratiecommissie en de Beleidsregel RC visitatie praktijken.
 - g. In de 2 weken daarna volgt besluitvorming en wordt betreffend indiener van het registratieverzoek bericht over de uitslag.

6. Bij onverwachte onmogelijkheid zich aan dit schema te houden, zijn aangepaste afspraken mogelijk.

Bewijs van inschrijving

7. Indien aan alle eisen is voldaan vindt inschrijving plaats op de 1^e van de maand nadat aan alle vereisten is voldaan.
8. Geregistreerde krijgen een bewijs van inschrijving, welke zij zo nodig in kopie aan zorgverzekeraars of hun patiënten ter beschikking kunnen stellen. Betreffend bewijs is afhankelijk van de stand van zaken betreffende de artikelen 3 of 4 tot 3 jaar na de datum van het behalen van het diploma respectievelijk tot het aantal maanden vanaf de startdatum tot het eind van het jaar plus 5 jaar.
9. Geregistreerden worden opgenomen op de registerlijst op de website van het NRO. Zorgverzekeraars krijgen eenmaal per jaar een registerboekje en worden verder verwezen naar voornoemde website.

Administratieve correctie of beroep

10. Tegelijk met een besluit inhoudende een afwijzing van het verzoek om registratie wordt aan geregistreerde bekend gemaakt dat
- a. dat hij binnen 30 dagen beroep kan aantekenen.
 - b. dat hij 2 weken de tijd heeft om aan te geven dat er sprake is van een administratieve fout van de zijde van het NRO. Bij juistheid van het bezwaar kan dit besluit administratief herroepen worden. De RC-NRO geeft hierover dan binnen 2 weken bericht. Dit verlengt de periode van beroep echter niet.

Geadviseerd wordt een administratief bezwaar subsidiair beroep aan te tekenen, hetgeen betekent dat men primair administratief bezwaar indient, maar als dit niet geldig wordt bevonden men automatisch een beroep indient.

11. De betaling van het griffiegeld voor de beroepsprocedure dient binnen de genoemde 30 dagen voldaan te zijn en wordt, wanneer het besluit naar het oordeel van het NRO een administratieve fout van het NRO betreft, geretourneerd.
12. Zo lang het beroep in behandeling is, wordt de aspirant-geregistreerde niet geregistreerd.