

# REGLEMENT ACCREDITATIECOMMISSIE VAN HET NEDERLANDS REGISTER VOOR OSTEOPATHIE

## *Begripsomschrijving*

### Artikel 1

- *NRO*: Nederlands Register voor Osteopathie
- *Stichting*: Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie
- *Bestuur*: bestuur van de Stichting
- *Beroepscompetentieprofiel Osteopathie*: beschrijving van het beroep zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie
- *College voor Osteopathie*: door het NRO en de NVO ingesteld College tot taak hebbende de bewaking van de kwaliteit van de osteopathische beroepsuitoefening
- *Registratiecommissie NRO (RC-NRO)*: een commissie welke is ingesteld door de Stichting Het Nederlands Register voor Osteopathie tot taak hebbende de erkenning van opleidingen en het beheer van het register van het NRO
- *College van Beroep Osteopathie (CvB)*: door de stichting ingesteld college voor beroepszaken.
- *Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie*: reglement waarin opgenomen criteria voor de erkenning van opleidingen en nascholing in osteopathie zoals vastgesteld door het College voor Osteopathie.
- *NVO*: Nederlandse Vereniging voor Osteopathie
- *Osteopaat*: diegene die is ingeschreven in het NRO en een opleiding heeft gevolgd die voldoet aan de criteria van het "Reglement erkenningscriteria opleidingen en nascholing osteopathie"
- *Osteopathie*: een vorm van geneeskunde die afgeleid kan worden van de criteria van het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie" en het "Beroepscompetentieprofiel Osteopathie"

## *Leden van de commissie*

### Artikel 2

1. De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden.
2. De leden worden benoemd en kunnen te allen tijden worden ontslagen door het bestuur van de stichting, gehoord de registratiecommissie en, na eerste instelling van de commissie, gehoord de commissie.
3. De benoeming geschiedt voor een periode van 5 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming. De commissie draagt zelf zorg voor een adequaat aftreedrooster.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
5. Een commissielid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen om reden van disfunctioneren en om redenen van handelen of nalaten aanzienlijke benadeling van de stichting of haar organen tot gevolg hebbende.
6. Indien de leden tussentijds willen aftreden stellen zij met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden de commissie en het bestuur van de stichting hiervan op de hoogte.
7. Een commissielid kan niet tevens lid zijn van
  - a. een bestuur van een opleiding voor een vorm van osteopathie
  - b. het bestuur van de stichting
  - c. de registratiecommissie NRO
  - d. het College van Beroep.
  - e. een nascholingscommissie die een accreditatie aanvraagt bij deze commissie.

## *Taak van de commissie*

### Artikel 3

De commissie heeft de bevoegdheid tot het accrediteren van activiteiten zoals cursussen, congressen, symposia en andere individuele activiteiten die voldoen aan de criteria zoals benoemd in artikel 5.

## Beleidsregels AC

### Artikel 4

1. De Accreditatiecommissie stelt waar nodig voor interpretatie van dit reglement Beleidsregels AC vast.
2. Onder beleidsregel wordt verstaan een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of standaardformulieren, of een interpretatie van artikelen van statuten of reglementen door een bestuursorgaan, in casu de Accreditatiecommissie. Middels beleidsregels kunnen geen veranderingen in statuten of een reglement of in de stukken waarnaar deze verwijzen worden aangebracht. Beleidsregels bieden duidelijkheid en jurisprudentie.
3. Op beleidsregels wordt zo mogelijk aangegeven van welk(e) artikel(en) van welke reglementen het een uitwerking is.
4. Beleidsregels AC worden per jaar doorgenummerd en van een startdatum voorzien (bijvoorbeeld 2007-01, startdatum: 23-1-2007).
5. Wanneer een beleidsregel AC wordt veranderd of gaat vervallen, dan wordt de einddatum op betreffende beleidsregel AC aangegeven, en wordt wanneer van toepassing een nieuwe beleidsregel AC met nieuw nummer gemaakt. Op de oude vervallen versie wordt naar de nieuwe beleidsregel AC verwezen. Op de nieuwe versie wordt waar van toepassing opgenomen ter vervanging welke oude versie de nieuwe beleidsregel AC is.

## Criteria

### Artikel 5

1. Voor erkenning als geaccrediteerde activiteit gelden de eisen zoals vermeld in het "**Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie**".
2. Activiteiten kunnen, afhankelijk van de aard van de activiteit, door individuen en organisaties ter accreditatie worden aangeboden.
3. Tevens kunnen osteopathische activiteiten erkend worden die gegeven worden door organisaties die door een door de Accreditatiecommissie NRO erkende buitenlandse accreditatiecommissie zijn erkend. Zie hiervoor de **Beleidsregel AC erkenning buitenlandse accreditatiecommissies**.

## Procedure aanvragen accreditatie

### Artikel 6

1. Accreditatie kan worden aangevraagd door
  - a. een aanbieder van nascholing;
  - b. individuele osteopaten D.O.-MRO<sup>®</sup>, maar alleen in het geval van individuele accrediteerbare activiteiten zoals beschreven in de erkenningscriteria artikel C4, lid 1b, sub 2 t/m 8 en artikel C4, lid 2.
  - c. Individuele aanvragen voor een nascholing worden alleen in behandeling genomen als wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden:
    1. De nascholing vindt plaats buiten Nederland of Vlaanderen en is in het betreffende land geaccrediteerd door een door de AC NRO erkende buitenlandse accreditatiecommissie. Het is het standpunt van de accreditatiecommissie dat aanbieders van scholing die actief cursisten werven in Nederland ook op professionele wijze zorg kunnen dragen voor de accreditatie ten bate van hun Nederlandse cursisten. Niet elke scholingsaanbieder werft echter actief binnen de Nederlandse grenzen en het is aannemelijk dat er in een dergelijk geval geen voordeel te behalen is om de NRO accreditatieprocedure te doorlopen, bijvoorbeeld door een zeer laag te verwachten vertegenwoordiging van NRO geregistreerde cursisten. Voor deze gevallen bestaat de mogelijkheid voor osteopaten om individueel accreditatie aan te vragen.
    2. Algemeen geneeskundige nascholing als bedoeld in de erkenningscriteria artikel C4 lid 1a2 en C4 lid 1a3 kan individueel aangevraagd worden.
    3. Voor alle aanvragen geldt dat de individuele aanvrager de aanvraag geheel conform het reglement en de erkenningscriteria doet en de persoonlijke verantwoordelijkheid neemt om alle benodigde documenten, die voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijk zijn, binnen de gestelde termijn aan te leveren.
2. Aanvragen voor accreditatie dienen 4 maanden voor de start van de nascholing ingediend te zijn bij het secretariaat. Alleen bij deze termijn kan de commissie garanderen dat op tijd een uitspraak gedaan wordt, dusdanig dat een eventueel beroep ook nog tijdig door het College van Beroep kan worden behandeld. Later ingediende aanvragen worden overigens wel behandeld, echter uitsluitend tot 2 maanden voor de aanvang van de betreffende nascholingsactiviteit.
3. Aanvragen later dan de in lid 2 genoemde termijn kunnen alleen in behandeling worden genomen indien:
  - a. de aanbieder van de nascholing de aanvraag binnen 30 dagen na aanvang van de nascholing heeft ingediend.
  - b. de aanvraag wordt vergezeld van de volgende documenten:

1. het cursusprogramma/lesrooster
  2. de syllabus
  3. een beschrijving van de leerdoelen
  4. resultaten van de schriftelijke evaluatie
  5. CV van de docenten
4. Accreditatieroute
- a. De aanvrager meldt zijn verzoek tot accreditatie aan via, een bij het secretariaat NRO verkregen toegang tot, de accreditatiesoftware van het NRO.
  - b. Het secretariaat ontvangt de aanmelding, controleert op volledigheid van de aanvraag en stuurt de aanvraag door naar de accreditatiecommissie.  
Onvolledige aanvragen worden retour aanvrager gestuurd.
  - c. De aanvraag wordt door de accreditatiecommissie pas in behandeling genomen nadat de betaling van de accreditatieleges aan het NRO is voldaan en alle relevante informatie is ontvangen.
  - d. Indien een eerdere editie van de bij- of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, is het verplicht om een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee te zenden.
  - e. De accreditatiecommissie beoordeelt of de activiteit voldoet aan de criteria vastgelegd in het "Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie".
  - f. De accreditatiecommissie stelt vast of de activiteit accrediteerbaar is en waardeert de activiteit door accreditatiepunten aan de activiteit toe te kennen.
  - g. De commissie geeft binnen 6 weken na het in behandeling nemen van de aanvraag een beslissing op het verzoek.
  - h. De commissie maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit bekend aan de aanvrager en aan de registratiecommissie NRO.
  - i. De commissie maakt bij positieve besluitvorming ten aanzien van het accreditatieverzoek het besluit openbaar aan belanghebbenden en/of hun organisatie(s) en organen. Gedacht kan hier worden aan osteopathieverenigingen, relevante tijdschriften en relevante internetsites, allen voor zover zij zich hiervoor opgeven, en op de website van de stichting. Rechten kunnen hierbij alleen ontleend worden aan het oorspronkelijke commissiebesluit zoals dit door de commissie is weergegeven. De commissie is niet verantwoordelijk voor accreditatievermeldingen door derden.
  - j. Bij negatief besluit of gedeeltelijke toewijzing wordt dit aan de aanvrager schriftelijk bericht onder opgave van de redenen van de afwijzing of de gedeeltelijke toewijzing. Tevens wordt aangegeven hoe en binnen welke termijn een beroep kan worden aangetekend.
  - k. Gedeeltelijke toewijzing wordt tevens bekend gemaakt aan de registratiecommissie NRO en volgens sub i.
  - l. Wanneer zij dit zinvol acht, kan de commissie een nader onderzoek instellen naar de beweerde kwaliteit van een nascholing, onder andere door de organisator nadere vragen te stellen, aanvullende gegevens op te vragen en/of door de nascholing te bezoeken.
  - m. De aanvrager dient, binnen 6 weken na afloop van de (laatste) bijeenkomst, de (mate van) presentie van de cursisten in te voeren in de accreditatiesoftware van het NRO.

#### *Kosten aanvraag accreditatie*

##### Artikel 7

1. Het stichtingsbestuur kan besluiten om, gehoord de accreditatiecommissie en de registratiecommissie, een bedrag vast te stellen ter (gedeeltelijke) dekking van de kosten voor de behandeling van accreditatieaanvragen.
2. De tarieven worden bekend gemaakt op de website van het NRO. Wijzigingen in de tarieven worden ten minste 3 maanden voor aanvang van de wijziging bekend gemaakt.

#### *Langlopende nascholingen*

##### Artikel 8

1. Nascholingen die bestaan uit meerdere cursusblokken kunnen als geheel pakket ter beoordeling worden aangeboden en worden behandeld als één accreditatieaanvraag.
2. De accreditatie wordt conform artikel 6 van dit reglement aangevraagd en behandeld.
3. De aanvrager verstrekt bij de aanvraag per cursusblok uitgesplitste informatie waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie, in het bijzonder de artikelen C4 t/m C6.
4. Er wordt in principe accreditatie verleend voor het geheel van de nascholing waarbij de accreditatiecommissie bepaalt of de accreditatiepunten worden toegekend per afgebakend cursusblok of voor een serie cursusblokken tezamen.

#### *Wijze van tellen*

##### Artikel 9

1. De commissie telt in contacturen. Een contactuur is gelijk aan 60 minuten onderwijs.
2. Niet osteopathische onderwerpen/lessen (gegeven door niet-osteopaten) kunnen, indien deze niet in het belang staan van het osteopathisch denken (zulks ter beoordeling van de accreditatiecommissie), van het aantal contacturen worden afgetrokken.
3. Alleen die uren die aan onderwijs zijn besteed kunnen als nascholing erkend en geteld worden.
4. Alleen werkelijk aanwezige contacturen worden erkend. Dit wordt mede bepaald door de registratie-informatie, verstrekt door de cursusorganisatie en vermeld op het deelname certificaat.
5. De commissie is gerechtigd nascholing die niet aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in het “Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie” voldoet voor accreditatie af te wijzen. Wanneer een nascholing wat betreft de vereiste voorkennis en niveau slechts gedeeltelijk aan deze eisen voldoet of wanneer maar een deel van de dag aan deze eisen voldoet, kan de commissie besluiten een lager aantal uren dan het feitelijke aantal contacturen toe te wijzen.
6. Mocht achteraf blijken dat er niet voldaan is aan de criteria zoals vastgelegd in het “Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie”, dan zal de aanvrager eerst waarschuwend worden aangesproken door de accreditatiecommissie. De accreditatiecommissie kan vervolgens besluiten om voor een bepaalde tijd de mogelijkheid van accreditatie te blokkeren.

#### *Bewijzen van nascholing*

##### Artikel 10

1. Als bewijs van het gevolgd hebben van een nascholing dienen nascholingsorganisatoren certificaten af te geven.
2. Indien de osteopaat niet de gehele bij- of nascholing heeft bijgewoond, wordt op het certificaat het aantal accreditatiepunten/uren vermeld, dat de osteopaat daadwerkelijk aan de bij- of nascholing heeft deelgenomen. In dat geval dient te worden afgerond op hele accreditatie-uren (minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uur; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur).

#### *Besluitvorming*

##### Artikel 11

1. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Er wordt gestreefd naar consensus.
2. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### *Reclameren bij kennelijke vergissing*

##### Artikel 12

1. In geval van een kennelijke vergissing van de accreditatiecommissie (bijvoorbeeld een vergissing in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatie-uren) kan de accreditatiecommissie via e-mail worden verzocht om herstel van de gemaakte fout.
2. De accreditatiecommissie geeft binnen 2 weken uitsluitel.

#### *Bezwaar en beroep*

##### Artikel 13

###### *Bezwaar*

1. Het aanvechten van een besluit van de accreditatiecommissie om (een onderdeel van) een aanvraag niet te accrediteren, kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar bij de accreditatiecommissie.
2. Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het schriftelijk (per e-mail) wordt ingediend bij het secretariaat van het NRO.
3. Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het “Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie”.
4. De accreditatiecommissie geeft binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar op het secretariaat schriftelijk (per e-mail) uitsluitel.
5. De accreditatiecommissie dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het “Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie”.

###### *Beroep*

6. Tegen afwijzende besluiten van de accreditatiecommissie, zowel bij haar besluit in eerste instantie, als bij haar besluit ten aanzien van een reclameren bij kennelijk vergissing, als bij haar besluit bij bezwaar, staat beroep open bij het College van Beroep binnen 30 dagen na dagtekening van de betreffende beslissing van de accreditatiecommissie. Tevens dient binnen deze 30 dagen het vereiste griffiegeld voor behandeling van de beroepszaak voldaan te zijn.

### *(On)kosten commissie*

#### Artikel 14

Aan de leden van de commissie kan een vergoeding worden toegekend volgens de algemene regelingen van het NRO.

### *Secretariaat*

#### Artikel 15

Het secretariaat van de commissie berust bij een daartoe door de stichting aangewezen secretariaatsbureau.

### *Jaarverslag en interne registratie*

#### Artikel 16

1. Jaarlijks brengt de accreditatiecommissie een schriftelijk openbaar verslag uit aan de stichting, de Registratiecommissie NRO, het College van Beroep, het College voor Osteopathie en de NVO. Het jaarverslag bevat minimaal de samenstelling van de commissie, een korte beschrijving van de werkzaamheden van de commissie, een korte beschrijving van de belangrijkste besluiten en adviezen van de commissie. Dit verslag kan eventueel ook gepubliceerd worden als onderdeel van het jaarverslag van de Stichting.
2. Tevens wordt uitsluitend voor interne doeleinden een lijst samengesteld van de geaccrediteerde en van de afgewezen nascholingen en gedeeltelijk toegewezen nascholing. Bij de afgewezen nascholingen en gedeeltelijke toewijzing wordt de reden vermeld.

### *Wijziging van dit reglement*

#### Artikel 17

1. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het bestuur van de stichting gehoord de Accreditatiecommissie NRO, de registratiecommissie NRO, het College van Beroep en het bestuur van de NVO.
2. Een wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke instemming van het College voor Osteopathie. Deze wordt voor haar besluit op de hoogte gebracht van de opvattingen van partijen (inclusief het bestuur van de stichting) welke genoemd zijn in lid 1.
3. Alle veranderingen zijn per invoeringsdatum van het besluit direct van toepassing voor alle ingeschrevenen en alle andere betrokkenen tenzij aan een wijziging een overgangsregeling met termijnen dienaangaande is toegevoegd.
4. Wanneer een dergelijk besluit nadere eisen aan de ingeschrevenen of de nascholingsinstituten stelt, worden betreffende registerleden of nascholingsinstituten binnen een maand na de invoeringsdatum van het besluit schriftelijk hierover ingelicht.

### *Overgangsregeling*

#### Artikel 18

Voor de duidelijk wordt hier ten overvloede vermeld dat de overgangsregeling voor de telling van erkende nascholing als "**Beleidsregel RC overgangsregeling wijze van telling n.a.v. wijziging erkenning nascholing per <ingangsdatum>**" wordt opgenomen in het Reglement registratiecommissie NRO. Deze beleidsregel valt dus onder het besluitrecht van de Registratiecommissie.

#### Ingangsdatum

Dit nieuwe reglement gaat in per <ingangsdatum>, en vervangt alle voorafgaande dienaangaande NRO-regelgeving.

## Historie van dit reglement

1-1-2007

- Dit reglement is voor de eerste keer ingegaan per 1-1-2007.

<ingangsdatum>

- Per <ingangsdatum> is er een integrale wijziging op veel artikelen. De vorige versie is geldig tot<ingangsdatum - 1 dag> waarbij in de nieuwe versie de overgangsregeling beschreven staat.